



NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTERIUM

PROGRAM ÚTMUTATÓ

a „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci
program keretében nyújtott támogatásról

Budapest, 2017. május „16...”



Tartalomjegyzék

1. A támogatás feltételrendszere	4
2. A támogatás összege, folyósítása	6
3. A kérelem benyújtása és elbírálása	9
4. Beszámolási kötelezettség	10
5. Ellenőrzés	12
6. A támogatás visszakövetelése	12

Mellékletek:

1. számú melléklet Kérelem a „Munkásszállások kialakítása” központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható támogatás igényléséhez
2. számú melléklet Kérelemhez kapcsolódó nyilatkozatok
3. számú melléklet Jelzálagszerződés minta
4. számú melléklet Minta a 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdés e) pont ed) alpont szerinti szerződéshez
5. számú melléklet Hatósági szerződés minta
6. számú melléklet Bérleti szerződés minta
7. számú melléklet: Számlaösszesítő minta (külön Excel táblázatban)
8. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta (a támogatott tevékenység megvalósulását követően)
9. számú melléklet: Szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszakban benyújtandó)
10. számú melléklet: Záró szakmai beszámoló minta (a 10 éves üzemeltetési időszak lejártát követően benyújtandó)

1. A támogatás feltételrendszere

A munkaerőpiaci mobilitást elősegítő munkásszállás építéséhez nyújtható támogatásról szóló 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése határozza meg, ki jogosult a támogatás iránti kérelem benyújtására:

2. § (1) Támogatás nyújtható a **helyi önkormányzat, valamint önkormányzati társulás részére** munkásszállás építéséhez vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához.

Az önkormányzati társulás definícióját a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a határozza meg. Eszerint a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Több helyi önkormányzat tehát együttesen kizárólag akkor jogosult közös kérelmet benyújtani, amennyiben köztük korábban társulási megállapodás megkötésére került sor. Ha a támogatásban önkormányzati társulás részesül, a társulási megállapodásban meg kell határozni az önkormányzati társulásban részt vevő helyi önkormányzatoknak a támogatással kapcsolatos kötelezettségeit.

Támogatás iránti kérelem a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 8.6. pont f) pontjában meghatározott **munkásszállás építéséhez vagy munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújításához nyújtható be.** A program szempontjából a munkásszállás fogalma a következő: munkásszállás a támogatott tulajdonát képező olyan szálláshely, amely lakóhelyiségenként legalább egy, a - támogatottal szerződési jogviszonyban álló - munkaadóval munkaviszonyban lévő olyan magánszemély elhelyezésére szolgál, akinek nincs lakóhelye azon a településen, ahol a munkahelye van.

A hatályos Szja. törvény alapján tehát a munkásszálláson kizárólag olyan személy helyezhető el, aki munkaviszonyban áll azon munkaadók valamelyikével, amelyekkel a helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás megállapodást kötött a munkavállalók adott munkásszálláson történő elhelyezéséről. A hozzátartozók munkásszálláson történő együttes lakhatása kizárólag abban az esetben lehetséges tehát, amennyiben ennek a feltételnek valamennyien megfelelnek.

Támogatás minimum 80 munkavállaló elszállásolására alkalmas munkásszállás kialakításához nyújtható.

A támogatásra való jogosultság részletes feltételeit a Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése az alábbiak szerint határozza meg:

2. § (2) A támogatás annak a helyi önkormányzatnak, valamint önkormányzati társulásnak nyújtható, amely

- a) a munkásszállás építéséhez, felújításához nyújtott támogatás iránti kérelmét a beruházás megkezdése előtt benyújtja,
- b) a beruházási költségek legalább 40 százalékát saját forrásból biztosítja,
- c) rendelkezik a kötelezettségek teljesítését elősegítő anyagi biztosítékkal,
- d) az építendő munkásszállás terveivel rendelkezik, és a munkásszállás azokból megállapíthatóan megfelel a jogszabályban meghatározott feltételeknek,
- e) kötelezettséget vállal arra, hogy
 - ea) a támogatási igényben megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, vagy a beruházás megvalósítására vonatkozó tervét a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozza,

- eb) a beruházást a támogatási igény benyújtását követően, de legkésőbb a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül megkezdzi,
- ec) a beruházást meglévő ingatlan felújítása esetén, annak megkezdésétől számított egy éven belül, új munkásszállás építése esetén két éven belül befejezi,
- ed) szerződést köt a munkaadóval annak érdekében, hogy a munkaadó a támogatással létrehozott munkásszállásban szállásolja el a mobilitási problémákkal érintett munkavállalóit,
- f) vállalja, hogy a munkásszállás működtetése céljából legalább 4 fő álláskeresőt alkalmaz.

A b) pont szerinti **saját forrás** rendelkezésre állásáról a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el. Saját forrásként a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök létesítése (beszerzése, előállítása) érdekében teljesített, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 47. §-ában meghatározott pénzkidadások, valamint a munkásszállás elszámolható építési és felújítási költségei tekintetében teljesített pénzkidadások vehetők figyelembe. A program keretében nem elszámolható költségek tehát például a felújítandó ingatlan megvásárlásának költségei vagy a munkásszállás megépítéséhez szükséges telekvásárlás költségei, így ezek nem tekinthetők saját forrásnak. Nem tekinthető továbbá saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatást.

A c) pont szerinti **anyagi biztosítékként**

- a) a támogatásban részesülő valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt és
- b) a támogató javára szóló jelzálogjog bejegyzése fogadható el.

A kikötött biztosíték **rendelkezésre állását** a hatósági szerződés megkötésének időpontjáig kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig, vagyis a munkásszállás 10 éven keresztül történő üzemeltetési időszakának végéig rendelkezésre kell állnia, amely ezen fenntartási időszak tekintetében a támogató javára bejegyzett, első ranghelyű jelzálogjog lehet. A Felhatalmazó leveleknek tehát legalább az előleggel történő elszámolás elfogadásának időpontjáig rendelkezésre kell állnia, a jelzálogjog törlésére pedig az üzembe helyezés napjától számított 10 év üzemeltetési időszakának lejártát követően kerülhet sor. A jelzálogjog nemcsak a beruházással érintett ingatlanra, hanem az önkormányzat tulajdonában álló bármely, a támogatáshoz fedezetet biztosító ingatlanra bejegyezhető. Önkormányzati társulás esetében jelzálogjog a társulásban részt vevő önkormányzatok tulajdonában álló ingatlanokra jegyezhető be. A zálogjog mértéke a megítélt támogatási összeg **150 %-a**.

Zálogingatlan a Magyar Köztársaság területén fekvő, per-, szolgálatmentes, forgalomképes nem lakás céljára szolgáló ingatlan. Az ingatlan egésze szolgálhat fedezetül.

Ingatlan fedezet felajánlásához 30 napnál nem régebbi eredeti földhivatali tulajdoni lap másolat-szemle, és érvényes, hivatalos, az 54/1997.(VIII.1.) FM rendeletben és a 25/1997.(VIII.1.) PM rendeletben előírt tartalmi követelményeknek megfelelő eredeti értékbecslés szükséges, amelyeket a hatósági szerződés megkötéséhez kell csatolni. Az értékbecslés elkészítéséről a kérelmezőnek kell gondoskodnia. A támogatási időszak alatt a kormányhivatal bármikor jogosult saját értékbecslő alkalmazásával meghatározni a biztosítékkul szolgáló ingatlanok értékét.

A jelzálogjog bejegyzésének költségeit a kérelmezőnek kell viselnie.

A d) pont szerinti feltétel vizsgálata során, vagyis, hogy az építendő munkásszállás benyújtott terve alapján **a munkásszállás megfelel-e a jogszabályban meghatározott feltételeknek**, az alábbiakra kell figyelemmel lenni. A nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének VI. fejezete tartalmazza a pihenőházak minősítési követelményeit. Eszerint pihenőháznak minősül különösen a munkásszállás. Így az ott leírt követelményeknek való megfelelést szükséges megvizsgálni.

A f) pont szerinti feltétel vizsgálata, vagyis **a munkásszállás működtetése céljából alkalmazandó álláskeresők száma** tekintetében a kialakításra kerülő munkásszállás férőhelyeinek száma az irányadó. Amennyiben 80 férőhellyel rendelkező munkásszállás kerül kialakításra, a f) pont szerinti legalább 4 fő álláskereső alkalmazása kötelező. 80 férőhelyesnél nagyobb munkásszállás kialakítása esetén 20 férőhelyenként legalább egy fővel szükséges növelni az alkalmazásra kerülő álláskeresők számát.

A támogatás megállapításának e) pont ed) alpont szerinti feltétele **a helyi önkormányzat és a munkaadó(k) között létrejött szerződés**, amelyben a munkaadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) olyan személlyel létesít határozatlan idejű, vagy legalább egy évre szóló határozott idejű munkaviszonyt,
- aa) akit álláskeresőként tartanak nyilván vagy
- ab) akinek állandó lakóhelye és a munkavégzés helye legalább 50 km-re található egymástól, vagy a köztük lévő útvonalon tömegközlekedési eszköz nem jár, és
- ac) akinek nincs a támogatás folyósításának időpontjában saját tulajdonú lakása vagy lakásra vonatkozó haszonélvezeti joga a munkavégzés helyén vagy olyan településen, amelynek a munkavégzés helyétől való távolsága nem éri el az 50 km-t, és
- b) az a) pontban meghatározott feltételekkel rendelkező, valamint a már alkalmazásában álló, és az a) pont ab) és ac) alpontjában meghatározott feltételekkel rendelkező munkavállalóit a támogatással létrehozott munkásszálláson szállásolja el.

A támogatásban részesülő önkormányzat **bérleti szerződést** köt azzal a munkaadóval, amelynek munkavállalói a munkásszállást igénybe veszik. Az elszámolható költségekre nyújtott támogatás esetén az azokból megvalósított beruházást a beruházás befejezésétől (üzembe helyezés időpontjától) számított legalább 10 évig kell működtetni.

2. A támogatás összege, folyósítása

A támogatás részben vagy egészben visszatérítendő vagy vissza nem térítendő formában, központi munkaerőpiaci program keretében nyújtható.

Visszatérítendő, illetve részben visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatás nyújtható:

- a) új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségekhez,
- b) a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Vissza nem térítendő támogatás nyújtható az a) pontban jelzett költségekhez, vagyis az új ingatlan építéséhez, vagy meglévő ingatlan felújításához szükséges építési költségek tekintetében.

Visszatérítendő támogatás nyújtható a b) pont szerinti, a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzéséhez.

Amennyiben a benyújtott kérelem az a) és b) pont szerinti támogatás nyújtására együttesen irányul, abban az esetben a támogatás részben – a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzése tekintetében – visszatérítendő.

A támogatást mindhárom típusban lehet nyújtani, annak tényleges formájáról és összegéről minden esetben a miniszter dönt.

A támogatás maximális mértékének megállapítására az alábbi két szempont együttes figyelembe vétele alapján kerül sor:

- Egy m²-re jutó fajlagos költség
 - munkásszállás építése esetén: maximum 280 000 Ft
 - munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 200 000 Ft
- Egy munkásszállási férőhely kalkulált költsége
 - munkásszállás építése esetén: maximum 2 800 000 Ft
 - munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén: maximum 2 000 000 Ft

A támogatás terhére 100 % előleg adható.

A támogatás keretében elszámolható költségek:

Munkásszállás építése esetén:

- terület-előkészítési költség
 - a) régészeti feltárás,
 - b) lőszementesítés,
 - c) földmunkák
 - d) egyéb, a terület ingatlan építésére alkalmassá tétele érdekében végzett előkészítő munkák költségei.
- az ingatlan épületszerkezeteinek, közös használatra szolgáló helyiségeinek és központi berendezéseinek építési költségei,
- az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságát biztosító
 - a) helyiségeinek,
 - b) tároló helyiségeknek, ideértve a különálló épületben megvalósuló tüzelőanyag-tárolót, a lomkamrát,
 - c) melléképítményeknek, ideértve a hulladéktartály-tárolót, a közműpótló építményeket és berendezéseket, a közmű-becsatlakozás építményeit,
 - d) egyéb építményeknek, ideértve a lakótelek homlokvonalán álló kerítést, az építésügyi hatóság által előírt kerítést, az épület megközelítését szolgáló tereplépcsőt, lejtőt és járdát, valamint támfalat és szivárgó övárkot, valamint
 - e) a gépkocsitároló helyiségnek az építési költségei,
- a közműbekötések költségvetés szerinti építési költségei,
- a lebonyolítási költségek, köztük a műszaki tervezés, a hatósági engedélyezés – ideértve a használatbavétel tudomásulvételét, illetve az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítását is – és a műszaki ellenőrzés költségeit,
- a távfűtés bekapcsolási díj, az elektromos hálózat fejlesztési hozzájárulások,
- az ingatlanhoz kapcsolódó közterületi út-, járda- és közműépítési költségek és hozzájárulások,
- az ingatlan megépítéséhez szükséges földmunka elvégzésének költségei,
- az ingatlan megépítése érdekében felmerült építménybontási költségek,
- víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, vagy belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése,
- központosított fűtés kialakítása, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is,
- az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vagy vízszigetelési munkákat,
- az energiahatékonyság javításával kapcsolatos tevékenységek,
- a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzésének költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítási és üzembe helyezés költségét is.

Munkásszállás céljából igénybe vehető ingatlan felújítása esetén

- az ingatlan rendeltetésszerű használhatóságát biztosító
 - a) helyiségeinek,

- b) tároló helyiségeknek, ideértve a különálló épületben megvalósuló tüzelőanyag-tárolót, a lomkamrát,
 - c) melléképítményeknek, ideértve a hulladéktartály-tárolót, a közműpótló építményeket és berendezéseket, a közmű-becsatlakozás építményeit,
 - d) egyéb építményeknek, ideértve a lakótelek homlokvonalán álló kerítést, az építésügyi hatóság által előírt kerítést, az épület megközelítését szolgáló tereplépcsőt, lejtőt és járdát, valamint támfalat és szivárgó övarkot, valamint
 - e) a gépkocsitároló helyiségnek az építési költségei, felújítási költségei,
- a közműbekötések költségvetés szerinti építési, felújítási költségei,
 - a lebonyolítási költségek, köztük a műszaki tervezés, a hatósági engedélyezés – ideértve a használatbavétel tudomásulvételét, illetve az egyszerű bejelentéshez kötött épület felépítésének megtörténtéről szóló hatósági bizonyítvány kiállítását is – és a műszaki ellenőrzés költségeit,
 - a távfűtés bekapcsolási díj, az elektromos hálózat fejlesztési hozzájárulások,
 - az ingatlanhoz kapcsolódó közterületi út-, járda- és közműépítési költségek és hozzájárulások,
 - az ingatlan következő fő strukturális elemeinek felújítása: tető, homlokzat, a homlokzaton lévő ajtók és ablakok, lépcsőház, külső és belső folyosók, bejáratok és ezek külső elemei, liftek,
 - az épület műszaki berendezései felújításának költségei,
 - víz-, csatorna-, elektromos-, gázközmű bevezetése, vagy belső hálózatának kiépítése, fürdőszoba létesítése,
 - központosított fűtés kialakítása vagy cseréje, beleértve a megújuló energiaforrások alkalmazását is,
 - az épület szigetelése, beleértve a hő-, hang-, vagy vízszigetelési munkákat,
 - az energiahatékonyság javításával kapcsolatos tevékenységek,
 - a beruházás célját szolgáló új tárgyi eszközök beszerzésének költségei, amely tartalmazza a vételárat, tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás és üzembe helyezés költségét is.

Amennyiben a kérelem egyszerre irányul építési és felújítási tevékenység végzésére (például meglévő épület felújítása és az épület bővítése), abban az esetben a beruházás megvalósításához szükséges építési, illetve felújítási költségek is elszámolhatóak, de a költségeket elkülönítetten kell tervezni és kimutatni.

Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást, bővítést.

Az akadálymentes hozzáférést biztosító átalakítási költségek elszámolhatók, amennyiben az akadálymentesítés végrehajtása nélkül az épület nem lenne alkalmas a feladat ellátására, különösen amennyiben a fogyatékkal élő személyek munkásszálláson való elszállásolása egyébként nem lenne biztosított. Az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét rehabilitációs mérnök által készített szakvéleménnyel kell alátámasztani.

Tárgyi eszköz esetében az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a kedvezményezett és a kedvezményezettől nem független harmadik személy között a szokásos piaci ártól eltérő áron kötött szerződés alapján merült fel.

A támogatás keretében **nem számolhatók el** az alábbi költségek:

- meglévő ingatlan (apportként nem számítható be),
- ingatlan, földterület vásárlása,
- bérleti díjak, lízing költségek,
- gépjárművek bekerülési értéke,
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

A támogatásból nem fedezhető az ugyanazon épületben létrehozott olyan helyiség kialakítása, amely nem tartozik a munkásszállás fogalmi körébe (például üzlethelyiség kialakítása a munkásszálláson belül). Ebben az esetben az eltérő célú helyiségekre eső költségeket a kivitelezési szerződésben is el kell különíteni.

3. A kérelem benyújtása és elbírálása

A támogatás iránti kérelmet és mellékleteit a helyi önkormányzat, illetve az önkormányzati társulás a székhelye szerint illetékes fővárosi, illetve megyei kormányhivatalhoz nyújthatja be 1 eredeti példányban, valamint 2 példányban elektronikus adathordozón (CD). A támogatás iránti kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem benyújtásának határideje: 2017. szeptember 30.

A kérelem mellékleteként a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

- Az építendő munkásszállás tervdokumentációja és költségvetése tevékenységenként (új építés/felújítás)
- A munkásszállás kialakítása szükségességének, a munkásszállás térség foglalkoztatási helyzetére gyakorolt hatásainak bemutatása
- Saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti dokumentum: a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozat, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, illetve társulási tanács elnökének nyilatkozata fogadható el)
- Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, az annak megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek
- A 23/2017. (II. 3.) Korm. rendelet 2. § (4) bekezdésben meghatározott tartalommal a térség munkaadóval kötött szerződés
- NAV által kiadott, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat (amennyiben az önkormányzat nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
- Nyilatkozatok

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha teljesülnek a támogatás megállapítására vonatkozó jogszabályi feltételek, és nem áll fenn kizáró körülmény.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 31. § (2) bekezdése alapján a kormányhivatal az eljárást megszüntetheti, amennyiben a hiánypótlásra való felhívásnak a kérelmező nem tett eleget, és az erre megállapított határidő meghosszabbítását sem kérte, illetve nyilatkozattételének elmaradása megakadályozta a tényállás tisztázását.

A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró körülmény esetén a kérelem elutasításáról a kormányhivatal határozattal dönt. A határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, annak bírósági felülvizsgálata kezdeményezhető.

Ha a kérelmező megfelel a jogszabályi feltételeknek, úgy az alábbi mérlegelési szempontok alapján kell értékelni a kérelmeket:

- a) a munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzői,
- b) a térség foglalkoztatási helyzete és munkanélküliségi mutatói,
- c) a munkásszállás építésének, kialakításának várható hatása a térség foglalkoztatási helyzetére.

A mérlegelés során tekintettel kell lenni arra is, hogy a barnamezős beruházások prioritást élveznek, tehát elsősorban épület felújítás támogatandó.

Az egyes mérlegelési szempontok vizsgálata során a következő pontszámok adhatók:

	Értékelési szempont	Pontszám	
1	A kérelmező által bemutatott helyzetkép indokolja-e a támogatás biztosítását?	0-5	
	Szöveges értékelés:		
2	A támogatás szükségességének indoklása megalapozott?	0-5	
	Szöveges értékelés:		
3	A munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzői alapján indokolt a munkásszállás létrehozása? Jellemző a térségre a munkaerőhiány?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
4	A térség foglalkoztatási helyzete alapján indokolt a munkásszállás létrehozása?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
5	Az elmúlt egy évben hogyan alakultak a térség munkanélküliségi mutatói, és ez alapján indokolt-e a munkásszállás létrehozása?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
6	A munkásszállás kialakítása hosszú távon megoldást jelenthet a térség foglalkoztatási nehézségeire, a munkaerőhiány kezelésére (az önkormányzat és a térség munkaadói által kötött szerződés alapján)?	0-15	
	Szöveges értékelés:		
7	A kérelem munkásszállás építésére vagy felújításra irányul? (új építés esetén 0 pont, felújítás esetén 15 pont adható)	0-15	
	Összes pontszám:	85	

A kérelem abban az esetben támogatható, amennyiben a mérlegelési szempontok vizsgálata alapján **minimum 50 pontot** elért.

A kormányhivatal a mérlegelési szempontok fentiek szerinti figyelembe vételével dönt arról, hogy a benyújtott kérelem támogató vagy elutasító javaslattal kerüljön a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére felterjesztésre.

A támogatásról mérlegelési jogkörben a miniszter dönt. A jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmet a miniszter mérlegelési jogkörében eljárva elutasíthatja. A Ket. 100. § (1) bekezdés d) pontja alapján nincs helye fellebbezésnek, ha az elsőfokú döntést miniszter hozta. Az elsőfokú döntés bírósági felülvizsgálatának van helye.

A kormányhivatal a kérelemnek helyt adó, illetve részben helyt adó döntés esetén **hatósági szerződést köt a támogatásban részesülővel.**

A hatósági szerződés legalább 5 eredeti példányban készül. A hatósági szerződések valamennyi példányán az összes szükséges aláírásnak szerepelnie kell.

4. Beszámolási kötelezettség

Szakmai beszámoló készítése

Meglévő ingatlan felújítása esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónapon belül, új munkásszállás építése esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónapon belül a támogatott a szakmai és pénzügyi beszámolót együttesen köteles benyújtani.

A beruházás megkezdésének időpontja:

- a) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
- b) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan.

A szakmai beszámolóban az vizsgálendő, hogy a támogatott a hatósági szerződésben elvállalt kötelezettségeit teljesítette-e, a munkaadókkal a bérleti szerződést megkötötte-e, és a munkásszállás férőhelyeinek száma szerint meghatározott számú álláskeresővel munkaviszonyt létesített-e.

A 10 éves üzemeltetési időszak végéig minden naptári évről a tárgyévet követő február 15-ig szakmai beszámolót szükséges benyújtani, amelyben be kell mutatni a munkásszállás működését, kihasználtságát, a foglalkoztatott álláskeresők számát. A szakmai beszámoló részeként a beruházás keretében beszerzett új tárgyi eszközök státuszáról utolsó alkalommal az ezek tekintetében igénybevett visszatérítendő támogatással történő elszámolás évét követő beszámolóban szükséges számot adni. Az üzemeltetési időszak lejártát követő 60 napon belül a benyújtott beszámolók összegzéseként záró beszámolóban szükséges bemutatni a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesülését. Ezen szakmai beszámolók tekintetében az vizsgálendő, hogy a támogatott teljesítette-e a munkásszállás üzemeltetésére, valamint a munkásszállás férőhelyeinek száma szerint meghatározott álláskeresők foglalkoztatására vonatkozó kötelezettségét.

Pénzügyi beszámoló készítése

A támogatásban részesülő helyi önkormányzatot, valamint önkormányzati társulást beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

A költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról, a megítélt költségvetési támogatás kifizethetőségéről elsősorban a beszámoló útján kell meggyőződni. A beszámoló a hatósági szerződésben előírt tartalommal és formában ismerteti a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználásáról.

Az előlegként kapott támogatással történő elszámolás határideje

- meglévő ingatlan felújítása esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított egy év és két hónap,
- új munkásszállás építése esetén legfeljebb a beruházás megkezdésétől számított két év és két hónap.

A beszámolót úgy kell elkészíteni, hogy az összevethető legyen a költségvetéssel.

A kedvezményezett kizárólag a kérelem beadását követően felmerült, támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámolóhoz csatolni kell a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített számlaösszesítőt (7. sz. melléklet), valamint a számlaösszesítőben szereplő bizonylatok hiteles másolatát. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy

az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. Az összesítőnek tartalmaznia kell az elszámolás részét képező költséget igazoló számlák, számviteli bizonylatok tekintetében a számviteli bizonylat sorszámát, típusát, a számviteli bizonylat kiállítójának megnevezését, adószámát, a számviteli bizonylat kiállításának keltét és teljesítési időpontját, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó és bruttó összegét, az áfa összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját, a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum számát, valamint a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását. A beszámoló ellenőrzése során meg kell vizsgálni a számlaösszesítőben szereplő bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét.

A hatósági szerződés előírhatja a beszámolóhoz benyújtandó bizonylatok záradékolását.

A beszámoló elfogadásáról, az esetleg jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről jogszabályban vagy a hatósági szerződésben meghatározott határidőn belül írásban kell értesíteni a kedvezményezettet.

A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

5. Ellenőrzés

A támogatás felhasználás ellenőrzésének jogszabályi alapja a Ket. rendelkezésein, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Alap kezeléséről és felhasználásáról szóló 18/2013. (VI. 11.) NGM rendelet szabályain alapul.

A támogatás jogszerűségét – már az ügyintézés folyamatában is – a kormányhivatal a hatósági ellenőrzés és a rendbírság kiszabása szabályainak eljárási rendjében foglaltaknak megfelelően folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrzés a támogatás iránti kérelem beadásának napjától kezdődhet és legkésőbb a szerződési kötelezettség teljesítését követő öt éven belül történhet. A folyósított támogatási előleggel való elszámolás elfogadását megelőzően kötelező helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizni a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.

Tekintettel arra, hogy a kifizetés költségvetési forrásból kerül finanszírozásra, a pénzeszközök felhasználása vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve a kormányzati ellenőrzési szerv pénzügyi, szabályszerűségi vizsgálatot folytathat.

6. A támogatás visszakövetelése

Ha az ügyfél a szerződésben foglaltakat megszegi, a hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárt tények, a szerződésszegés súlya, a szerződéssel érintett társadalmi, gazdasági és jogviszonyok jellege, valamint a szerződés alapját képező közérdek hatékony érvényesülése szempontjából, továbbá az addigi teljesítések figyelembevételével mérlegeli, hogy hivatalból megindítja eljárását, intézkedik a végrehajtás megindítása iránt, vagy a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi [Ket. 77. § (2) bek.].

Ha a támogatásban részesülő a hatósági szerződésben foglaltakat megszegi, a támogatást részben vagy egészben vissza kell követelni.

A kifizetett támogatás részben vagy egészben történő visszakövetelése függ a kötelezettségszegés bekövetkezésének időpontjától.

A kifizetett támogatás teljes összegét vissza kell követelni, amennyiben a támogatás folyósítását követően jut a kormányhivatal tudomására, hogy az önkormányzat, illetve önkormányzati társulás a támogatás iránti

kérelmében valótlan nyilatkozatot tett, és a valós nyilatkozat alapján a támogatás nem lett volna megállapítható.

A támogatást a kötelezettségszegés napjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig késedelmi pótlékkal növelt összegben kell visszafizetni

A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

Visszafizetendő támogatás + (visszafizetendő támogatás x (a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszerese)/365) x kötelezettség szegéstől a visszakövetelő határozat napjáig eltelt napok száma) = a visszakövetelendő támogatás összege.

Amennyiben a támogatott a visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a visszakövetelt támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles fizetni.

A késedelmesen megfizetett késedelmi pótlék után nem számítható fel késedelmi pótlék.

A támogatás tekintetében a kormányhivatal, a kötelezett erre irányuló kérelme esetén különös méltánylást érdemlő esetben eltekinthet a késedelmi pótlék felszámításától, illetve dönthet a már felszámított késedelmi pótlék részben vagy egészben történő elengedéséről [A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 21. § (5) bekezdés].

Amennyiben a visszakövetelés eredménytelen, a kormányhivatal intézkedik a végrehajtás iránt.