

TÁJÉKOZTATÓ

a **magán-munkaközvetítói** tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről

Jogszabályi alap: a munkaerő-kölcsönzési és a magán-munkaközvetítói tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet)

I.

A magán-munkaközvetítói tevékenység folytatásának feltétele

- a magán-munkaközvetítő vagy az általa foglalkoztatott legalább egy személy a Rendelet 1. mellékletében meghatározott szakmai képesítéssel rendelkezik,
- letétbe helyezett vagyoni biztosítékkal rendelkezik,
- magán-munkaközvetítói tevékenységre irányuló szándékát a Rendelet 2. melléklete szerinti adattartalommal, a székhely szerinti munkaügyi központnak bejelentette.

A bejelentés során csatolandó mellékletek (Rendelet 5. §. (1) a–c) pont):

- Három hónapnál nem régebbi cégkivonat, illetve bírósági nyilvántartásba vételről szóló jogerős bírósági határozat, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozókról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzés igazolása. 2013. február 1-jétől cégjegyzékben nyilvántartott cég esetén nem kell csatolni a cégkivonatot, hanem csak a nevét, cégjegyzékszámát, illetve adószámát tartalmazó nyilatkozatát.
- Az előírt képesítést igazoló oklevél hiteles másolata (szükség szerint a gyakorlati időre vonatkozó igazolás, így különösen a munkáltató által kiállított működési bizonyítványt)
- a képesítéssel rendelkező személlyel kötött foglalkoztatási szerződés hiteles másolata.
- Pénzügyi intézménnyel kötött eredeti letéti szerződés.
- Illetékbélyeg 3 000 Ft értékben.

A vagyoni biztosíték mértéke, amennyiben a közvetítés:

- a) belföldre vagy az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) többi tagállamának területére irányul: **ötszázezer forint**,
- b) az EGT-ről szóló megállapodásban nem részes állam területére irányul: **egymillió forint**

A letéti szerződésnek az alábbi rendelkezéseket kell tartalmaznia (Rendelet 6. §. (4) bek.):

- a letét kizárólag magán-munkaközvetítés során keletkezett, a munkát kereső részéről felmerülő kártérítési igény kielégítésére használható fel,
- a pénzügyi intézmény a letét terhére a munkát kereső részére a fenti pont szerinti kártérítést a magán-munkaközvetítő kártérítési kötelezettségét megállapító jogerős bírói ítélet vagy a feleknek a kártérítésre irányuló egyezsége alapján fizet,
- a letét bármely okból való megszűnése esetén a kifizetés összegéről és időpontjáról a pénzügyi intézmény a magán-munkaközvetítőt nyilvántartó munkaügyi központot, továbbá a magán-munkaközvetítőt a kifizetéstől számított három munkanapon belül írásban tájékoztatja.
- a magán-munkaközvetítő a felhasznált vagyoni biztosítékot, a kifizetést követő harminc napon belül pótolja.

A magán-munkaközvetítő a vagyoni biztosíték pótlását a munkaügyi központban legkésőbb a pótlásra megállapított határidő utolsó napján (30. nap) igazolja.

A magán-munkaközvetítő, ha a munkaügyi központ a nyilvántartásból törli és egyben a tevékenységtől eltiltja, a **letéti szerződés** a törlést, eltiltást elrendelő **határozat jogerőre emelkedését követően legkorábban hat hónap elteltével szüntethető meg.**

Amennyiben a magán-munkaközvetítéssel okozott kártérítés megállapítása iránt a magán-munkaközvetítő ellen a munkát kereső kérelmére indult **bírósági eljárás van folyamatban**, a letét megszüntetésére csak a bírósági eljárás **jogerős befejezését követően kerülhet sor.**

A letét megszüntetésének a lehetőségéről a munkaügyi központ a pénzügyi intézményt tájékoztatja (Rendelet 7. §. (1)-(2) bek.).

A Rendelet 1. melléklete alapján elfogadható szakmai képesítés, gyakorlat:

- a) szakirányú felsőfokú végzettség:
- egyetemek közgazdaságtudományi, gazdaságtudományi karán,
 - egyetemek állam- és jogtudományi karán,
 - egyetemek bölcsészettudományi karán pszichológia és szociológia szakon,
 - egyetemek és főiskolák államigazgatási, gazdasági, humánerőforrás-menedzseri, személyügyi, személyügyi szervezői, igazgatásszervezői, szociális igazgatási, munka- és pályatanácsadói szakán szerzett oklevél, valamint
 - egyéb felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkezők közül a felsőfokú személyügyi gazdálkodó szaktanfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány, vagy
- b) felsőfokú iskolai végzettség és legalább kétéves, az alábbiakban felsorolt humánpolitikai területen eltöltött gyakorlat:
- az emberi erőforrással való gazdálkodás tervezése,
 - munkaköri követelmények meghatározása,
 - a munkaerő-szükséglet minőségi és mennyiségi jellemzőinek tervezése,
 - munkaerő-kiválasztás,
 - munkaerő-közvetítés,
 - munkaerő-felvétel,
 - a belső utánpótlás tervezése,
 - a beilleszkedési folyamat megtervezése és végrehajtásának irányítása,
 - teljesítményösztönzési rendszerek kialakítása, ezen belül:
 - bérezési alapelvek kialakítása,
 - hatékony bérezési és ösztönzési rendszerek kialakítása, bevezetése,
 - teljesítményértékelési rendszerek kialakítása és bevezetése,
 - munkahelyi képzési és továbbképzési rendszerek kialakítása,
 - személyzeti és munkaügyi nyilvántartások rendszerezése, vezetése,
 - munkakörülmények vizsgálata; vagy
- c) középfokú iskolai végzettség és legalább ötéves, a b) pontban felsorolt humánpolitikai területen eltöltött gyakorlat; vagy
- d) az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott munkaerő-piaci ügyintéző és munkaerő-piaci menedzser szakképesítés.

Az illetékbélyeget az iratra kell felragasztani. Az illetékbélyeget az ügyfélnek átírnia vagy azon bármiféle megjelölést alkalmaznia nem szabad.

Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. §. (2) bekezdésében meghatározott szervezetnek (alapítványnak) az illetékmentesség fennállásáról nyilatkoznia kell.

Amennyiben a bejelentés megfelel a jogszabályi követelményeknek, a bejelentés tényéről a munkaügyi központ igazolást ad ki, majd ezt követően dönt a nyilvántartásba vételről.

Amennyiben a bejelentés nem felel meg a jogszabályban meghatározott követelményeknek a hiányosságok megjelölésével a munkaügyi központ erről szóló tájékoztatást küld. A bejelentés

jogszabályban foglalt feltételnek hiányában, meg nem tettnek minősül. Ezt követően a bejelentést a hiányosságok pótlásával újra meg kell tenni.

A magán-munkaközvetítói tevékenység bejelentés nélküli folytatása esetén a munkaügyi központ bírságot szab ki.

A munkaügyi központ a magán-munkaközvetítőt eltiltja a tevékenység folytatásától és egyidejűleg törli a nyilvántartásból, ha:

- a bejegyzés feltételeivel nem rendelkezik,
- a vagyoni biztosítékot az előírt határidőben nem pótolta,
- adatszolgáltatási kötelezettségének felszólítás ellenére nem, vagy nem az előírt tartalommal tesz eleget,
- a Rendelet szabályainak többszöri megszegésével folytatja tevékenységét (Rendelet 16. §. (1) a) pont).

A munkaügyi központ a magán-munkaközvetítőt törli a nyilvántartásból (tevékenység folytatásától való eltiltás nélkül), ha:

- tevékenységének megszüntetését bejelentette,
- jogutód nélkül megszűnt (Rendelet 16. §. (1) b) pont).

Amennyiben a nyilvántartásból való törlésre és vele egyidejűleg a tevékenységtől való eltiltásra kerül sor, a magán-munkaközvetítő legkorábban csak a törlést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő egy év elteltével lehet újra nyilvántartásba venni.

II.

A magán-munkaközvetítói tevékenység gyakorlására vonatkozó szabályok

- A magán-munkaközvetítőnek a székhelyében, a bejegyzés feltételeiben bekövetkezett változást, továbbá a tevékenysége megszüntetését nyolc napon belül az őt nyilvántartásba vevő munkaügyi központnak be kell jelentenie (Rendelet 9. §. (3) bek.).
- A magán-munkaközvetítő a tevékenységéért a munkát keresővel szemben díjat, költséget nem számolhat fel (Rendelet 10. §. (3) bek.).
- A magán-munkaközvetítőnek a tárgyévi tevékenységéről a tárgyévet követő év január 31-ig a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján (www.munka.hu) közzétett adatlapon, telephelyenként adatot kell szolgáltatnia (Rendelet 13. §. (1) bek.).

Magán-munkaközvetítés során tilos:

- hátrányos megkülönböztetést tenni nemük, koruk, családi vagy fogyatékos állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük, munkavállalói érdekvépviseleti szervezethez tartozásuk vagy ezzel összefüggő tevékenységük, továbbá minden egyéb, a foglalkozással össze nem függő körülmény miatt,
- a jogszabály által meghatározott tilalomba ütköző munkavégzésre közvetíteni,
- nem létező állásba közvetíteni, valamint olyan állásba (illetve a munkáltató azon telephelyén lévő állásba), ahol sztrájk van, a sztrájkot megelőző egyeztetés kezdeményezésétől a sztrájk befejezéséig,
- olyan munkaerőigényt kielégíteni, amely jogszabálysértő feltételeket tartalmaz,
- olyan személyi adatokat rögzíteni, nyilvántartásba venni, felhasználni, amelyekre a munkát keresők alkalmasságának a megítéléséhez nincs szükség, amelyek a keresett munkával nincsenek közvetlen összefüggésben (Rendelet 10. §. (1) bek. a)–e) pont).
- nem folytatható magán-munkaközvetítés arra a munkavállalásra, amellyel kapcsolatos munkaközvetítói tevékenységre a nemzetközi szerződés alapján állami szerv jogosult.

- külföldre irányuló magán-munkaközvetítés során be kell tartani az adott országnak a magán-munkaközvetítői tevékenység folytatására vonatkozó jogszabályait (Rendelet 10. §. (4) bek.).
- a munkát keresőt tájékoztatnia kell a felajánlott munkakör főbb sajátosságairól, a foglalkoztatáshoz szükséges képzettségről, gyakorlati időről, a foglalkoztatás helyéről, idejéről, az irányadó munkarendről, munkaidő-beosztásról, várható kereseti lehetőségről (Rendelet 11. §. (1) bek.).
- külföldi munkavállalás esetén a fogadó ország jogszabályairól – különösen a foglalkoztatással, a külföldiek munkavállalásával, az idegenrendéssel kapcsolatos szabályokról – a közvetítést megelőzően a munkát keresőt írásban, hitelt érdemlően tájékoztatni kell. A tájékoztatás elmulasztásával vagy a téves tájékoztatással a magán-munkaközvetítő okozott kárért felelősséggel tartozik (Rendelet 11. §. (2) bek.).
- külföldi állampolgár magyarországi munkavégzésre csak a külföldiek magyarországi munkavállalásának engedélyezéséről szóló jogszabályok figyelembevételével közvetíthető (Rendelet 11. §. (3) bek.).

Ügyintéző: Németh Margit
Telefonszám: 76/478-207/307 mellék
Email: nmargo@lab.hu

Sándor Edit
76/478-207/ 301 mellék
sandore@lab.hu

BEJELENTÉS

magán-munkaközvetítói tevékenység folytatásához

1. A bejelentő neve, székhelye:
2. A szervezet formája:
3. A szervezet cégjegyzékszám:
4. A szervezet adószáma:
5. A képviselőre jogosult személy(ek) neve, címe:
6. A magán-munkaközvetítói tevékenység végzésének iránya: (a megfelelő rész aláhúzendó)

csak belföldre

csak külföldre

belföldre és külföldre

Külföldi közvetítés esetén

EGT tagállamokba

EGT tagállamokon kívülre

EGT tagállamokba és EGT tagállamokon kívülre is¹.

7. A magán-munkaközvetítói tevékenység folytatásának helye(i), az irodahelyiség(ek) címe, telefonszáma, felszereltsége (telefon, telefax, számítógép, egyéb):

.....
.....
.....

....., év hó nap

.....
a bejelentő cégszerű aláírása

Mellékletek:

- Három hónapnál nem régebbi cégkivonat, illetve bírósági nyilvántartásba vételről szóló jogerős bírósági határozat, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozókról vezetett nyilvántartásba történő bejegyzés igazolása. (2013. február 1-jétől cégjegyzékben nyilvántartott cég esetén nem kell csatolni a cégkivonatot, hanem csak a nevét, cégjegyzékszámát, illetve adószámát tartalmazó nyilatkozatát.)
- Az előírt képesítést igazoló oklevél hiteles másolata, gyakorlati időre vonatkozó igazolás és az ezzel rendelkező személlyel kötött foglalkoztatási szerződés.
- Pénzügyi intézménnyel kötött letéti szerződés.

¹ A kívánt rész aláhúzendó!