



BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

ÚTMUTATÓ

az álláskeresőк vállalkozóvá válását elősegítő tőkejuttatásos támogatáshoz

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal) az önfoglalkoztatás elősegítésére vissza nem térítendő tőkejuttatásra vonatkozó pályázatot hirdet a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.) 17. § bekezdése, továbbá a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerő-piaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásokról szóló 6/1996. (VII.16.) MüM rendelet (továbbiakban: 6/1996. MüM rendelet) 10. §-a alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezéseire.

A pályázati felhíváshoz kapcsolódóan az alábbiak tartalmazzák a támogatás elnyerésének részletes feltételeit, a pályázat elkészítésének módját és a folyósítás feltételeit, valamint a kitöltendő adatlap és a csatolandó dokumentumok listáját, illetve az aláírandó nyilatkozatokat, amelyek a benyújtásra kerülő pályázat elválaszthatatlan részét képezik.

I. A pályázati felhívásban szereplő fogalmak magyarázata

Nyilvántartásban lévő (regisztrált) álláskereső (Flt. 58. § (5) bekezdés d) pont):

az a személy, aki

- a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
- oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és
- öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül, és
- az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll és egyéb kereső tevékenységet sem folytat, és
- elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, és akit
- az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.

A rehabilitációs ellátásra jogosult a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 2. § (1) alapján:

megváltozott munkaképességű személyek ellátásaira jogosult az, akinek az egészségi állapota a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján 60 százalékos vagy kisebb mértékű (a továbbiakban: megváltozott munkaképességű személy), és aki

a) a kérelem benyújtását megelőző

aa) 5 éven belül legalább 1095 napon át,

ab) 10 éven belül legalább 2555 napon át vagy

ac) 15 éven belül legalább 3650 napon át a Tbj. 5. §-a szerinti biztosított volt;

b) keresőtevékenységet nem végez és

c) rendszeres pénzellátásban nem részesül.

Munkaviszony (Flt. 58. § (5) bekezdés a) pont):

a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszony, a közfoglalkoztatási jogviszony, a biztosított bedolgozói - és az 1994. június 1-jét megelőzően létesített - ezzel egy tekintet alá eső bedolgozói jogviszony, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony, a szövetkezeti tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonya - ide nem értve az iskolaszövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját és a szociális szövetkezet tagi munkavégzésre irányuló jogviszonyban munkát végző tagját -, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról. szóló törvény szerinti hivatásos szolgálati

jogviszony, valamint a honvédek jogállásáról szóló törvény szerinti hivatásos és szerződéses állományú katonák szolgálati viszonya.

A vállalkozás megkezdésének napja:

- a) a bejelentési kötelezettséggel járó egyéni vállalkozói tevékenység esetén az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételének napja;
- b) új induló társas vállalkozás esetében a vállalkozás cégjegyzékbe történő bejegyzésének a napja.

A beruházás megkezdésének napja:

- a) építési tevékenységet tartalmazó projekt esetén:
 - aa) az építési munkálatok megkezdése, azaz az építési naplóba történt első bejegyzés időpontja (építési naplóval igazolva),
 - ab) olyan építési jellegű munkák esetében, ahol építési napló vezetése nem kötelező, ott a kivitelezői szerződés alapján a kivitelező nyilatkozata a munkálatok megkezdésére vonatkozóan;
- b) műszaki berendezés, gép, egyéb berendezés, felszerelés beszerzését tartalmazó projekt esetén a beszerzendő eszköz, berendezés stb. a kedvezményezett által első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő megrendelése;
- c) egyéb tevékenységhez kapcsolódó projekt esetén amennyiben a szerződéskötést megelőzően megrendelésre kerül sor, ennek időpontja, előzetes megrendelés hiányában pedig a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének a napja;
- d) amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre (építés, gép vagy egyéb) kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül **a legkorábbi időpont.**

A pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követő naptól saját felelősségére megkezdheti.

Együttműködési kötelezettség (Flt. 54. § (9) bekezdés szerinti):

- a) a nyilvántartásban lévő regisztrált álláskereső az állami foglalkoztatási szervnél az általa meghatározott időpontban, de legalább háromhavonta jelentkezik, és
- b) az alábbi változásokat – annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül – bejelenti az állami foglalkoztatási szervnek:
 - ba) a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik,
 - bb) oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat,
 - bc) öregségi nyugdíjra nem jogosult, rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül,
 - bd) az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet nem folytat.
- c) maga is aktívan keres munkahelyet, és
- d) az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott munkaerő-piaci szolgáltatást, valamint az állami foglalkoztatási szerv által támogatott képzési lehetőséget elfogadja, illetőleg igénybe veszi,
- e) részt vesz a megfelelő munkahelyhez jutást elősegítő munkaerő-piaci programban,
- f) a megfelelő munkahelyre szóló állásajánlatot elfogadja.

Új épület, épületrész építése:

a „II. Tárgyi eszközök 1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok” mérlegsorból az elszámolható költségek körébe az új épület, épületrész felépítésével kapcsolatos építési költségek.

Új gép, műszaki berendezés, felszerelés, gyártóeszköz:

kizárólag új, a pályázat benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett műszaki berendezés, gép, egyéb berendezések, felszerelések, amelyekkel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet, függetlenül a gyártási évtől.

Saját forrás:

a pályázó által a beruházás finanszírozásához biztosított forrás (pénzüintézet által kiállított, a pályázat benyújtásakor 30 napnál nem régebbi igazolás a saját tulajdonban lévő bankszámláról), amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás, illetve bankhitel nem számítható be.

Bankhitel:

a pályázatban szereplő beruházás finanszírozásához - a saját forrás és az igényelt állami támogatás(ok)on felül - igénybevételre kerülő pénzüintézeti hitel.

Egyéb forrás:

azon források, melyek nem sorolhatóak a saját forrás, NFA támogatás és a bankhitel kategóriájába.

Egyéni vállalkozó:

a támogatás nyújtása szempontjából egyéni vállalkozó a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) 5. § (1) bekezdés e) pontja szerint biztosított (a kiegészítő tevékenységet folytatónak nem minősülő egyéni vállalkozó), a Tbj. 4. § b) pontjában meghatározott személy:

1. az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény szerinti egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő természetes személy,
2. a szolgáltató állatorvosi tevékenység gyakorlására jogosító igazolvánnyal rendelkező magánszemély, a gyógyszerész magántevékenység, falugondnoki tevékenység, tanyagondnoki tevékenység vagy szociális szolgáltató tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkező magánszemély (a továbbiakban együtt: egészségügyi vállalkozó),
3. az ügyvédekről szóló törvény hatálya alá tartozó ügyvéd, európai közösségi jogász (a továbbiakban együtt: ügyvéd),
4. az egyéni szabadalmi ügyvivő,
5. a nem közjegyzői iroda tagjaként tevékenykedő közjegyző,
6. a nem végrehajtói iroda tagjaként tevékenykedő önálló bírósági végrehajtó.

Társas vállalkozó:

a támogatás nyújtása szempontjából társas vállalkozó a Tbj. 5. § (1) f) pontja szerint biztosított, a Tbj. 4. § d) pontjában meghatározott személy:

1. a betéti társaság bel- és kültagja, a közkereseti társaság tagja, a korlátolt felelősségű társaság, a közös vállalat, az egyesülés, valamint az európai gazdasági egyesülés tagja, ha a társaság (ideértve ezen társaságok elő-társaságként történő működésének időtartamát is) tevékenységében ténylegesen és személyesen közreműködik, és ez nem munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében történik (tagsági jogviszony),
2. a szabadalmi ügyvivői társaság, a szabadalmi ügyvivői iroda tagja, ha a társaság tevékenységében személyesen közreműködik,
3. az ügyvédi iroda, a közjegyzői iroda, a végrehajtói iroda, a gépjárművezető-képző munkaközösség, az oktatói munkaközösség tagja,
4. az egyéni cég tagja,
5. a betéti társaság, a közkereseti társaság és a korlátolt felelősségű társaság olyan természetes személy tagja, aki a társaság ügyvezetését nem munkaviszony alapján látja el, kivéve, ha az 1. alpont szerint társas vállalkozónak minősül.

Hiányszakma:

a 317/2016. (X.25.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében a Bács-Kiskun megyére vonatkozó szakképesítések 2017. évben.

II. Pályázati feltételek

1. A pályázaton részt vehet az, aki:

- a) a pályázat benyújtását közvetlenül megelőzően – beleértve a pályázat benyújtásának napját is – a kormányhivatal illetékes Járási Hivatala (továbbiakban: járási hivatal) mint állami foglalkoztatási szerv által legalább egy hónapja folyamatosan nyilvántartott álláskereső vagy rehabilitációs ellátásban részesülő és
- b) vállalja önmaga foglalkoztatását
 - ba) egyéni vállalkozóként, vagy
 - bb) új induló társas vállalkozás keretében a társaság tevékenységében személyesen közreműködő tagként.

2. A támogatás feltételei

2.1. A pályázó vállalja, hogy:

- a) a támogatás iránti pályázatát a vállalkozói tevékenység megkezdése előtt benyújtja,
- b) a támogató döntés közlését követő 30 naptári napon belül hatósági szerződést köt,
- c) legkésőbb a hatósági szerződés megkötéséig csatolja a vállalkozás alapítására vonatkozó és a tevékenység megkezdéséhez szükséges dokumentumokat:
 - ca) egyéni vállalkozói tevékenység bejegyzését bizonyító okirat,

- cb) gazdasági társaság esetén a társaságot bejegyző cégbíróági végzés, vagy az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által kiadott és hitelesített cégbírási kivonat, társasági szerződés (alapító okirat),
- cc) a támogatott beruházáshoz kapcsolódó szakhatósági engedélyek (pl.: telephelyengedély, építési engedély, működési engedély stb.),
- cd) a támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, illetve a visszafizetések teljesítéséhez, kizárólag saját névre szóló, vállalkozói bankszámla/lakossági folyószámla szerződés,
- d) a kormányhivatal kérésére a pályázat érdemi elbírálásához – az előírt kötelező mellékletein túl egyéb, a pályázattal összefüggő iratot is (pl. előzetes elvi szakhatósági engedélyek, szándéknyilatkozatok, bérleti előszerződés) becsatol.

2.2. Továbbá a pályázó:

- a) rendelkezik a vállalkozás pénzügyi és piaci megalapozottságát bemutató, alátámasztó 2 éves üzleti tervvel (5. számú kötelező melléklet),
- b) rendelkezik a támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására kizárólag saját névre szóló vállalkozói/lakossági bankszámlával, mely alkalmas a beszedési megbízás fogadására a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, illetve vállalja, hogy ilyen bankszámlát nyit a hatósági szerződés megkötéséig (1. számú kötelező mellékletben nyilatkozik, hatósági szerződés megkötéséig csatolja),
- c) rendelkezik a támogatott tevékenység folytatásához szükséges megfelelő szakképzettséggel vagy tapasztalattal (8. számú kötelező melléklet),
- d) rendelkezik a vállalkozás indításához, a beruházás bruttó költségének legalább 20%-át elérő saját forrással, amelybe az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatás, valamint a bankhitel és az egyéb forrás nem számítható be (7. számú kötelező melléklet),
- e) vállalja, hogy a hatósági szerződésben megjelölt időpontig tevékenységét megkezdje, és azt 2 évig, a hatósági szerződésben megjelölt időpontig szüneteltetés nélkül fenntartja és ezen időszak alatt az Ft. 58. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott munkaviszonyt nem létesít, foglalkoztatását kizárólag vállalkozói tevékenységgel biztosítja, (1. számú kötelező mellékletben szereplő nyilatkozat),
- f) vállalja, hogy a **beruházást a hatósági szerződés megkötését követő 3 hónapon belül, de legkésőbb 2017. október 31-ig befejezi** és a támogatás kifizetésére vonatkozó eredeti **bizonylatokat a beruházás befejezését követő 15 napon belül, de legkésőbb 2017. november 10-ig benyújtja** (1. számú kötelező mellékletben szereplő nyilatkozat),
- g) vállalja, hogy a támogatás odaítélése esetére a hatósági szerződés megkötésétől számított legalább 2 évig, továbbá az azt követő záró-beszámoló elfogadásának napjáig tartó időtartamra azonnali beszedési megbízásra felhatalmazói nyilatkozatot tesz valamennyi bankszámlájára vonatkozóan (1. számú kötelező mellékletben nyilatkozik, hatósági szerződés megkötéséig csatolja),
- h) építési beruházás esetén rendelkezik építési engedéllyel, annak hiányában az építési hatóság igazolásával arról, hogy az építési tervdokumentációt engedélyeztetésre átvette, valamint rendelkezik építési tervdokumentációval, előzetes költségvetéssel és kivitelezői árajánlattal, vagy nyilatkozik az építési engedély mentességről. Építési beruházás támogatására kizárólag akkor lehet pályázni, ha a pályázat benyújtásakor még nem kezdte el a beruházást (11. számú melléklet),
- i) a pályázatban megjelölt összegnél kevesebb támogatás megállapítása esetén kötelezettséget vállal arra, hogy 8 napon belül nyilatkozik, hogy
 - a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetét pótolja, és a pályázatban szereplő beruházást változatlan formában megvalósítja, vagy
 - a beruházás megvalósítására vonatkozó tervét a rendelkezésre álló összegek figyelembevételével átdolgozza, és csökkentett formában valósítja meg.Amennyiben a pályázó nem vállalja a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet különbözetének pótlását, vagy a beruházás megvalósítására vonatkozó tervének a rendelkezésre álló összegnek figyelembe vételével történő átdolgozását, úgy pályázata elutasításra kerül, (1. számú kötelező mellékletben szereplő nyilatkozat)
- j) vállalja, hogy több pályázót érintő új társult vállalkozás létrehozása esetében a pályázatokat egyenként, külön-külön nyújtja be. Ebben az esetben minden pályázatban hivatkozni kell arra, hogy a társult vállalkozásnak kik a további tagjai,

- k) a támogatás elbírálásával és felhasználásával kapcsolatos ellenőrzést nem akadályozza, azt köteles tűrnie, illetve az ellenőrzést végző részére adatot szolgáltat *(1. számú kötelező mellékletben szereplő nyilatkozat)*,
- l) vállalja, hogy a kormányhivatal a pályázatban és a támogatás során megismert adatokat (a támogatás célja, összege, megvalósítás helye) és információkat az önrendelkezésről szóló 2011. évi CXII. törvényben szabályozott módon kezelje és nyilvánosságra hozza *(1. számú kötelező mellékletben szereplő nyilatkozat)*.

2.3. Nem támogatható az a pályázó:

- a) akit a pályázat benyújtásának időpontjában a járási hivatal nem tart 1 hónapja álláskeresőként nyilván, vagy nem részesül rehabilitációs ellátásban,
- b) aki a pályázatát akkor nyújtotta be, amikor már vállalkozónak, illetve gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjának minősült,
- c) akinek a pályázata nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, illetve a pályázati kiírásban megfogalmazott egyéb feltételeknek,
- d) aki nem rendelkezik a megfelelő összegű saját forrással,
- e) nem a megjelölt adatlapon, illetve nem megfelelően (hiánypótlást követően is hiányosan) nyújtja be pályázatát,
- f) aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- g) akinek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van a pályázat benyújtásakor,
- h) aki a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból kapott támogatásokkal kapcsolatban vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, illetve időarányosan nem teljesíti,
- i) aki az Áht. 48/B. § (1) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban,
- j) a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- k) akinek álláskeresősi nyilvántartását a pályázat benyújtásakor és azt követően a *döntéshozatalig / a vállalkozói tevékenység megkezdéséig* (a korábban bekövetkező időpontig) nem a Bács-Kiskun megye illetékességi területén levő járási hivatal vezeti,
- l) aki tervezett tevékenységét nem Bács-Kiskun megyében kívánja folytatni,
- m) az a pályázó, aki jelen pályázat keretében nem támogatható tevékenységre pályázik,
- n) az, aki az Ftt. 54. § (9) bekezdésében meghatározott együttműködési kötelezettségének nem tett eleget 2016-2017. években.

2.4. Jelen pályázat keretében nem támogatható tevékenységek:

- a) ügynöki tevékenység,
- b) használt cikk kereskedelem,
- c) piaci és mozgó árusítás,
- d) kocsmák vagy italboltok üzemeltetése.

III. A pályázat összeállításával kapcsolatos tudnivalók

1. Formai követelmények

A pályázat összeállításával kapcsolatban a kormányhivatal ad felvilágosítást.

A kötelezően kitöltendő adatlap, nyilatkozatok, mellékletek, továbbá az útmutató szerint elkészítendő dokumentumok formája, adattartalma nem változtatható meg. Amennyiben a pályázó nem az előírt adatlapokat, nyilatkozatokat tölti ki, illetve nem a megadott dokumentum-mintákat használja, a pályázat formailag hiányossá válik.

A formai követelményeknek nem megfelelő pályázat esetén egy alkalommal szólítja fel a kormányhivatal a pályázót hiánypótlásra. A hiánypótlás után is hiányosnak minősülő pályázat elutasításra kerül.

A pályázatot 1 eredeti példányban, számítógépen kitöltött, nyomtatott formában kell elkészíteni.

Az eredeti példányt a pályázó személynek kell aláírni, továbbá valamennyi oldalát, a lap alján a pályázónak le kell szignálnia. Ehhez a példányhoz kell csatolni az előírt eredeti aláírásokkal ellátott nyilatkozatokat és dokumentumokat. A pályázatot magyar nyelven kell elkészíteni, és az egyes iratokat az alábbi kötelező sorrendben kell lefűzni vagy bekötni:

Pályázati adatlap

1. számú melléklet: a pályázó nyilatkozatairól
2. számú melléklet: nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról
3. számú melléklet: cégalapításra vonatkozó szándéknyilatkozat (újonnan létrehozandó társas vállalkozás esetén)
4. számú melléklet: ÁFA nyilatkozat
5. számú melléklet: üzleti terv
6. számú melléklet: egyszerűsített pénzügyi terv
7. számú melléklet: a saját forrás rendelkezésre állásáról szóló eredeti pénzügyi igazolás
8. számú melléklet: szakirányú iskolai végzettséget, szakképzettséget valamint a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i)
9. számú melléklet: a beruházás költségkalkulációja, árajánlattal alátámasztva.
10. számú melléklet: NAV nemleges igazolás és visszaigazolás a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételtől.
11. számú melléklet: Építési beruházás mellékletei (amennyiben erre irányul a pályázat)

A pályázat kitöltése során az egyes rovatok terjedelmét a pályázó a közlendő szöveg méretétől függően növelheti. Amelyik részben a pályázó nem kíván szöveget feltüntetni, „nemleges”/”nem releváns” választ kell adni, vagy a szöveg helyét át kell húzni. Amennyiben bármelyik szöveghelyet üresen hagyja a pályázó, a pályázat formailag hiányosnak minősül.

Amennyiben a pályázó a kötelezően kitöltendő, illetve aláírandó nyilatkozatok valamelyikét nem kívánja aláírni, a nyilatkozat szöveges részét át kell húznia, vagy a kipontozott helyre „nemleges”/”nem releváns” szöveget kell beírnia. Amennyiben a kinyomtatott dokumentumon tollal javítást, módosítást eszközöl, a javítást és a módosítást dátummal és aláírásával kell ellátnia. Amennyiben a nyilatkozatok szövegének kitöltése hiányos, valamint a pályázóra nem vonatkozó szöveg nincs kihúzva, áthúzva, vagy nincs „nemleges”/”nem releváns” válasz beírva, továbbá nincs dátumozva és aláírva, a pályázat formailag hiányosnak minősül.

Hiányosnak minősül a pályázat akkor is, ha a jelen pont alpontjaiban megadott formai követelményeknek nem felel meg a pályázat.

Amennyiben egy dokumentum másolatát kell becsatolni, - ahol mást nem jelöl az Útmutató -, a pályázó által hitelesített másolat szükséges, melyre a pályázó rávezeti „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” nyilatkozatot, majd dátummal és aláírással látja el.

1.1. Pályázati adatlap:

A pályázóra, a beruházásra és a biztosítékokra vonatkozó legfontosabb adatokat tartalmazza.

A pályázati adatlap minden oldalának kitöltése **kötelező**. Az adatlap **számítógépen** kitöltött formában fogadható el, a megjelölt helyeken eredeti aláírással kell ellátni, a többi oldalon szignálni kell

A pályázónak az *adatlap* valamennyi rovatát ki kell töltenie. Amelyik rovatban nem tüntet fel, vagy nem kell feltüntetnie adatokat, azokat ki kell húzni, vagy „nem releváns” jelzéssel kell ellátni.

Pályázati adatlap borító

A borítón a pályázó neve és lakcíme szerepel. Lakcímnek azon állandó vagy tartózkodási hely címét kell feltüntetni, mely alapján a pályázót nyilvántartó járási hivatal illetékes az álláskereső nyilvántartása vezetésére.

A pályázat beadásának napját és nyilvántartási számát üresen kell hagyni, azt a kormányhivatal tölti ki.

Pályázati adatlap I. fejezet

Az adatlap I. pont minden sorának kitöltése kötelező. Üres sor nem maradhat, nemleges válasz esetén az adott részt kihúzással kell megjelölni.

Pályázati adatlap II. fejezet

- 1. pontban** a tervezett tevékenységi formát szükséges aláhúzni.
- 2. pontban** a tervezett főtevékenység 4 jegyű TEÁOR kódját kell feltüntetni, majd a tevékenység megnevezését. A melléktevékenységek közül legfeljebb hármat szükséges megadni. Aláhúzással szükséges jelölni, hogy a tervezett tevékenységek engedélykötelesek-e. Az engedélyekről az illetékes hatóságok adnak tájékoztatást. Amennyiben a beruházás engedélyköteles, abban az esetben az engedély megnevezése szükséges.
- 3. pontban** a tervezett tevékenységet és beruházást kell bemutatni a megadott sorokban. A leírást röviden és lényegre törően kell megfogalmazni, a bővebb leírást a pályázati adatlap 5. számú Üzleti terv mellékletében kell részletezni. Megvalósítás helyszíne sorban a vállalkozás pontos címét kell feltüntetni, ahol a beruházás ténylegesen megvalósul.
- 4. pontban** a tervezett beruházás kezdetét szükséges feltüntetni az év és a hónap megadásával. A beruházás kezdete nem előzheti meg a pályázat benyújtását!
- 5. pontban** a tervezett beruházás befejezését szükséges feltüntetni az év és a hónap megadásával. A beruházás tervezett kezdete és vége között nem lehet 3 hónapnál nagyobb időszakot megadni, valamint a beruházás befejezése nem lehet 2017. október 31-nél későbbi.
- 6. pontban** a pályázó végzettségét és szakképzettségét szükséges feltüntetni. A bizonyítványok másolatát a pályázati adatlap mellékleteként szükséges csatolni. A tervezett tevékenységben való jártasságot is szükséges ebben a pontban feltüntetni. „Tervezett tevékenységhez szakmai gyakorlat” sorhoz azon időtartam megadása szükséges, mellyel a pályázó rendelkezik a tervezett tevékenységi területen.
- 7. pontban** a tervezett beruházás pénzügyi forrását és annak összetételét szükséges részletezni. Amennyiben a pályázó ÁFA alany kíván lenni (Nettó elszámolás esetén) a bal oldali oszlopot, nem ÁFA alany (bruttó elszámolás) esetén a jobb oldali oszlopot kell kitöltenie.
 - Az **1. sor** összegének meg kell egyeznie a III. Beruházási terv táblázat „Nettó összesen (Ft)” oszlop „Összesen” rovatával.
 - A **2. sor** összegének meg kell egyeznie a III. Beruházási terv táblázat „ÁFA (Ft)” oszlop „Összesen” rovatával.
 - A **3. sor** összegének meg kell egyeznie az 1-2 sor összegével, valamint a III. Beruházási terv táblázat „Bruttó érték (Ft)” oszlop „Összesen” rovatával.
 - A **4. sor** összegének legalább el kell érnie a Bruttó összes beruházási költség 20%-át.
 - Az **5. sort** csak az ÁFA alanyok esetében szükséges kitölteni. A ténylegesen felhasználandó saját forrásnak nagyobbnak vagy egyenlőnek kell lennie a nettó beruházás 20%-nál. Ez az összeg nem lehet kisebb a II/8. pontban feltüntetett összegnél.
 - A **6. sorban** a pályázat keretében igényelt összeg feltüntetése szükséges. Ennek az értéknek meg kell egyeznie a II/11. pontban szereplő összeggel.
 - A **7. sorban** szükséges feltüntetni a beruházáshoz felhasználni kívánt pénzügyi hitel összegét.
 - A **8. sorban** szükséges feltüntetni azoknak a forrásoknak az összegét, melyek nem sorolhatóak be a 4., 6. és 7. sor egyikéhez sem. Az egyéb forrás pontos megnevezését és összetételét a Pályázati adatlap II.10 pontjában kell részletezni.
 - A **9. sort** az ÁFA alanyok esetében szükséges kitölteni. Az itt feltüntetett értéknek meg kell egyeznie a 1. sor értékével, valamint az 5., 6., 7., és a 8. sorok összegével.
 - A **10. sort** a nem ÁFA alanyok esetében szükséges kitölteni. Az itt feltüntetett értéknek meg kell egyeznie a 3. sor értékével, valamint az 4., 6., 7., és a 8. sorok összegével
- 8. pontban** szükséges feltüntetni a rendelkezésre álló önerő összegét. Ennek az értéknek meg kell egyeznie a pénzügyi igazoláson (7. sz. mellékleten) szereplő összeggel, valamint a pályázati adatlap II.7. pont 4. sorában szereplő összegnél nem lehet kevesebb.
- 9. pontban** szükséges feltüntetni a tervezett pénzügyi hitel összegét, amennyiben az adatlap II.7. pont 7. sorában ilyet megjelölt. Ezen összegnek nagyobb vagy egyenlőnek kell lennie az adatlap II.7. pont 7. sorában szereplő értékkel, továbbá jelölni szükséges, mely pénzügyi intézménytől veszi fel a hitelt, és meg kell nevezni a hitelkonstrukciót.
- 10. pontban** szükséges feltüntetni az egyéb forrás (azon forrásoknak az összegét, melyek nem sorolhatóak be a II.7. pont 4., 6. és 7. sor egyikéhez sem) összegét és megnevezését, ha az adatlap II.7. pont 8. sorában ilyet megjelölt. Ezen összegnek meg kell egyeznie az adatlap II.7. pont 8. sorában szereplő értékkel.

11. pontban a pályázat keretében igényelt támogatás összegét kell feltüntetni. Ezen összegnek meg kell egyeznie az adózási formának megfelelően a pályázati adatlap II.7. pont 6. sorában szereplő értékkel. Az igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg a 2.500.000 forintot, valamint a támogatás intenzitása nem lehet magasabb az összes beruházási költség nettó értékének 80%-nál, vagy az általános forgalmi adót (ÁFA) is tartalmazó érték 80%-nál, amennyiben a támogatottnak a támogatásból finanszírozott beszerzése kapcsán ÁFA levonási joga nincs.

Pályázati adatlap III. fejezet

Beruházási terv táblázatban azokat a tételeket szükséges szerepeltetni, melyek beszerzéséhez a pályázó támogatást igényel. A nettó 20.000 forint alatti egyedi értékű (nettó 20.000 Ft/db) beszerzések – **kivéve a forgóeszköz beszerzést** – nem támogathatóak. A táblázat sorai igény szerint további sorokkal bővíthetők. A táblázatban kizárólag egész számokra kerekített összegek szerepelhetnek! A forgóeszközöket a táblázatban egy sorban kell feltüntetni „**Forgóeszköz**” megnevezéssel, de az árajánlatban a forgóeszközök tételes részletezésének fellelhetőnek kell lennie.

Pályázati adatlap IV. fejezet

Jelölni nem kell, a pályázat elnyerése esetén a Pályázati adatlap IV. fejezetében megjelölt biztosíték mellett köthető hatósági szerződés.

1.2. A pályázó nyilatkozatai (1. számú melléklet)

A hiányzó adatok kitöltését követően az igényelt támogatásnak megfelelő nyilatkozatokat dátummal és aláírással ellátva kell a pályázathoz csatolni.

1.3. Nyilatkozat az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról (2. számú melléklet)

A nyilatkozatot értelemszerűen kitöltve, dátummal és aláírással ellátva kell a pályázathoz csatolni. A felsorolt döntéshozókkal vagy döntés-előkészítőkkel szembeni összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség okát és körülményét is jelölni kell. Az összeférhetetlenség vagy annak hiánya az üres négyzetben „1-es” vagy „2-es” szám beírásával jelölendő, „X” nem fogadható el.

1.4. Cégalapításra vonatkozó szándéknyilatkozat (3. számú melléklet)

Csak abban az esetben kell csatolni, amennyiben a pályázat új társas vállalkozás alapítására irányul. Ebben az esetben minden adatmező kitöltése kötelező. Amennyiben a társaság alapítói között kettőnél több fő szerepel, a további alapítók adataival bővíthető a felsorolás. A cégalapításra vonatkozó szándéknyilatkozatot mindegyik, a felsorolásban szereplő alapítónak alá kell írnia.

Amennyiben nem társas vállalkozás alapítására irányul a pályázat, a melléklet elhagyható, vagy „nem releváns” jelzéssel ellátva csatolható.

1.5. ÁFA nyilatkozat (4. számú melléklet)

A tervezett adóügyi helyzettől függően csak egy nyilatkozat tölthető ki, ellenkező esetben a melléklet formai hiányosnak tekintendő.

A megfelelő nyilatkozatot, valamint a változás bejelentésének kötelezettségét vállaló nyilatkozatrészt tartalmazó mellékletet dátummal és aláírással ellátva kell a pályázathoz csatolni. Figyelem! A pályázati adatlapon a beruházás pénzügyi forrásainak bemutatásánál ezen nyilatkozat szerint kell értelmezni az egyes mezőket.

1.6. Üzleti terv (5. számú melléklet)

Kizárólag géppel kitöltött Üzleti terv fogadható el. A kézírással írt üzleti terv tartalmától függetlenül hiányosnak minősül, mely a pályázat elutasítását vonhatja maga után.

Az Üzleti tervet egyszerű (pl: Times New Roman, Arial, Courier) betűtípussal, 10-12-es betűmérettel, szimpla sorközzel és normál bekezdések közötti távolsággal kérjük feltölteni. Az üzleti terv teljes terjedelme ne haladja meg a 10 gépelt oldalt.

Az üzleti tervet a következő tematika szerint szükséges összeállítani:

1. A tervezett vállalkozás általános bemutatása (1 oldal)
2. Összefoglaló (0,5-1 oldal)

3. Marketing terv (1-1,5 oldal)
4. Működési és üzemelési terv (1-1,5 oldal)
5. Vezetőségi és szervezeti felépítés (1 oldal)
6. Kockázatok és kockázatkezelés (2 oldal)
7. A bevételi- és költség terv (1,5-2 oldal)
8. Egyéb megjegyzések a tervezett vállalkozással kapcsolatban (nem kötelező pont, 0,5-1 oldal)

Az Üzleti tervben a 6. számú melléklet megismétlését nem kérjük.

1.7. Egyszerűsített pénzügyi terv (6. számú melléklet)

Minden mezőt fel kell tölteni, a nullás értékeket is ki kell írni. Amennyiben bármelyik adatkockát üresen hagyja a pályázó, illetve az összefüggések nem követhetők, a pályázat formailag hiányosnak minősül. Az adatokat ezer Forintban kell megadni.

Az egyszerűsített pénzügyi terv összeállításánál a következőket szükséges szem előtt tartani:

- I. Nyitó pénzkészlet: A vállalkozás beindításának első negyedévében a nyitó pénzeszköz megegyezik a bank által leigazolt saját forrás mértékével.
A következő időszakokban a nyitó pénzeszköz megegyezik az előző időszaki záró pénzkészlettel.
- II./1. Nettó árbevétel: Az adott időszakra tervezett értékesítés, szolgáltatás árbevétele, mely nem tartalmazza az áfát.
- II./2. Egyéb bevétel: Minden olyan bevétel, mely nem termék eladásából, szolgáltatás elvégzéséből származik.
- III./3. NFA támogatás felvétele: A vállalkozóvá válást elősegítő támogatás összege a beruházás megvalósításának ütemezését figyelembe véve.
- A: Összes bevétel: A II./1.-II./3. sorok összege.
- III./1. Anyagköltség: A működéshez szükséges forgóeszközök (anyagok, késztermékek, áruk) összege.
- III./2. Beruházási kiadások: A vállalat működéséhez szükséges eszközök összege.
- III./10. Egyéb költség: A III./1.-III./10. pontig fel nem sorolt költségkategóriába tartozó kiadások. (pl: szerzői jogdíj költsége, lakhatási költség, étkezés térítése, stb.)
- B: Összes kiadás: A III./1.-III./11. sorok összege.
- IV. Forrás hiány / többlet: Az összes bevétel (A) és az összes kiadás (B) sorok különbsége.
- V. Egyenleg: A nyitó pénzkészlet (első időszakban saját forrás) figyelembevételével számolt egyenleg. Számítása: nyitó pénzkészlet (I.) + forrás hiány/többlet (IV.).
- VII. Záró pénzkészlet: Az Egyenleg (V.) – Hiteltörlesztés (VI.) sorok különbsége.
Az adott időszak záró pénzkészlete megegyezik a következő időszak nyitó pénzkészletével.

1.8. A saját forrás rendelkezésre állásáról szóló eredeti pénzügyi igazolás (7. számú melléklet)

Eredeti, saját számlára vonatkozó pénzügyi igazolás fogadható csak el, melynek összege nem lehet kevesebb, mint a pályázati adatlapon megjelölt saját forrás. Számlakivonat nem fogadható el igazolásként. A pénzügyi igazolás a pályázat benyújtásakor 30 napnál nem lehet korábbi.

1.9. Szakirányú iskolai végzettséget, szakképzettséget valamint a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat(ok) másolata(i) (8. számú melléklet)

A pályázó releváns végzettségeit, képzettségeit igazoló dokumentumok „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik” nyilatkozattal, dátummal és a pályázó aláírásával hitelesített másolata.

1.10. A beruházás költségkalkulációja (9. számú melléklet)

Minden mezőt fel kell tölteni, a nullás értékeket is ki kell írni. Amennyiben bármelyik adatkockát üresen hagyja a pályázó, illetve az összefüggések nem követhetők, valamely árajánlat másolata hiányzik, vagy nem megfelelő, a pályázat formailag hiányosnak minősül.

A sorok száma szükség esetén bővíthető.

A beruházás költségkalkulációjának összeállításánál a következőket szükséges szem előtt tartani:

A költségkalkuláció a Pályázati adatlapon bemutatott III. Beruházási terv sorait tükrözi, annak alátámasztásul szükséges becsatolni.

1. oszlop: Megnevezés. A támogatással érintett beruházási tétel pontos megnevezése. (A III. Beruházási terv Megnevezés oszlopánál bővebb megfogalmazás is lehet)
 2. oszlop: Mennyiség. A támogatással érintett beruházási tétel mennyiségi egysége (pl.: darabszám, m², ...)(A III. Beruházási terv Mennyiség oszlopa)
 3. oszlop: Nettó ár. A támogatással érintett beruházási tétel NETTÓ egyedi értéke forintban meghatározva. A pályázat keretében a nettó 20.000,- Ft/egység egyedi bekerülési értékű tétel beszerzésére – forgóeszköz kivételével – nincs lehetőség. (A III. Beruházási terv NETTÓ ár oszlopa)
 4. oszlop: Nettó összesen. A támogatással érintett beruházási tétel összesen NETTÓ ára forintban.
4. oszlop = 2. oszlop*3. oszlop. (A III. Beruházási terv Nettó összesen oszlopa)
 5. oszlop: Áfa. A támogatással érintett beruházási tétel nettó összértéke után számított ÁFA összege forintban. 5. oszlop = 4. oszlop*a tételre vonatkozó ÁFA kulcs (A III. Beruházási terv ÁFA oszlopa)
 6. oszlop: Bruttó érték. A támogatással érintett beruházási tétel bruttó összértéke forintban.
6. oszlop = 4. oszlop+5. oszlop. (A III. Beruházási terv Bruttó érték oszlopa)
 7. oszlop: Árajánlat hivatkozások. **Minden beruházási költséget legalább egy darab, a pályázat benyújtásánál 30 napnál nem régebbi eredeti, vagy a pályázó által hitelesített árajánlat másolatot kell becsatolni.** Ebben az oszlopban az árajánlat adó nevét, adószámát kell feltüntetni, illetve egyéb azonosítót, amely alapján az árajánlat a tételhez rendelhető. Az árajánlatok másolatait a 9. sz. melléklet után, a hozzá tartozó sorszám feltüntetésével kell csatolni a pályázathoz.
- Összesen sor: A 4., 5., és 6. oszlopok összegét kell szerepeltetni forintban. A Pályázati adatlap III. Beruházási terv Összesen sorával megegyező adatokat kell tartalmaznia.
- Elektronikus úton (e-mail formájában) kért árajánlat abban az esetben fogadható el, amennyiben az árajánlatot kérő és az árajánlatot tartalmazó e-mailt a pályázó kinyomtatja, valamint azokat eredeti aláírásával ellátja.

1.11. NAV nemleges igazolás és visszaigazolás a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétlről (10. számú melléklet)

Kizárólag a pályázat benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi NAV nemleges igazolás fogadható el. Elektronikus dokumentum esetén a dokumentum ellenőrzéséhez azt a megjelölt kapcsolati címre elektronikusan továbbítani szükséges. A köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt a pályázó a NAV felé elektronikus úton, a KOMA nyomtatványon kérelmezheti.

Amennyiben a pályázó, mint magánszemély a pályázat benyújtásának napján szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, abban az esetben a NAV nemleges igazolás és az adatbázisba történő felvétel visszaigazolásának benyújtása nem szükséges.

1.12. Építési beruházás (11. számú melléklet)

Építési beruházás esetén az építési engedély, annak hiányában az építési hatóság igazolása arról, hogy az építési tervdokumentációt engedélyeztetésre átvette, valamint rendelkezik építési tervdokumentációval, előzetes költségvetéssel és kivitelezői árajánlattal, vagy nyilatkozat az építési engedély mentességéről.

Engedélymentes építési beruházás a pályázatot alátámasztó helyszíni szemle időpontjáig nem kezdhető meg. Építési beruházás esetén a kormányhivatal egyéb iratokat is bekérhet a pályázótól.

2. Tartalmi követelmények

2.1. Pályázati adatlap és 1-4. valamint 6-11. mellékletek

A pályázóra, valamint a pályázatra vonatkozó leglényegesebb adatokat a **Pályázati adatlapon** kell feltüntetni. A Pályázati adatlap és a felsorolt mellékletek kitöltését a fejezet előző pontja segíti.

A pályázati adatlap és 1-11 mellékletei kötelezően benyújtandók, kivétel a 3., 10. és 11. sz. melléklet az alábbiak szerint.

- 3. sz. mellékletet csak új társas vállalkozás alapítása esetén kötelező becsatolni.
- 10. sz. melléklet benyújtása abban az esetben nem kötelező, ha a pályázó, mint magánszemély a pályázat benyújtásának napján szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
- 11. sz. mellékletet az építésre irányuló beruházás esetén kötelező benyújtani.

2.2. Üzleti terv (5. számú melléklet)

A pályázónak az adatlap kiegészítésekként üzleti tervet kell készítenie.

Az üzleti tervben kell részletesen kifejtetni a tervezett tevékenységet, a saját forrás, az esetleges egyéb forrás és az igényelt támogatás felhasználásának tételes és összecsokszertű ismertetését, a várható eredményességet, úgymint:

- a fejlesztés irányultsága (ingatlan-felújítás, tárgyeszköz-vásárlás),
- a fejlesztés területi elhelyezkedése, telephelye,
- a fejlesztés célja (új termék, szolgáltatás létrehozása, bővítés, minőségjavítás, rekonstrukció, stb.),
- a fejlesztés eredményeként létrejövő termékek, szolgáltatások bemutatása, piaci lehetőségek elemzése,
- a tőkejuttatás hogyan segíti a vállalkozás beindítását,
- középtávú elképzelések az önfoglalkoztatásra (a vállalkozó személyre vonatkozó előbbre lépés lehetősége a vállalkozás tükrében),
- a beruházás, illetve a fejlesztés kezdési időpontja, várható befejezése, üzembe helyezése,
- a vállalkozás körülményei, a pályázó mivel rendelkezik: gépek, berendezések, eszközök, stb.,
- a vállalkozás működtetéséhez milyen további eszközök, gépek, stb. szükségesek,
- pénzügyi terv (rövid összefoglalás),
- bevételek (meglévő saját forrás, egyéb forrás, támogatás összege, értékesítési, (árbevételi) terv), – kiadások (beruházás, eszköz beszerzés, működési költségek (rezi- és egyéb költségek)), várható jövedelem alakulása,
- a beruházás megvalósításának ütemterve.

Az üzleti terv elkészítésének ajánlott szempontjai a következők:

Ü.1. A tervezett vállalkozás általános bemutatása (1 oldal)

- A vállalkozás neve, címe, elérhetőségei.
- A választott működési forma.
- A tulajdonos(ok) neve, címe, elérhetősége, tulajdoni hányad.
- A vállalkozás tervezett indítása, várható bejegyzés.
- A vállalkozás tervezett fő és melléktevékenységei.
- Céglfilozófia, vállalt küldetése, mit szeretne elérni.

Ü.2. Összefoglaló (0,5-1 oldal)

Tömören, áttekinthetően foglalja össze vállalkozása üzleti koncepcióját, miért éppen abban az ágazatban képzel el, illetve végzi tevékenységét. Mutassa be, hogyan tervezi vállalkozása elindítását, a szakterülettel kapcsolatos egyéni tapasztalatait! Térjen ki a szükséges és tervezett finanszírozási módokra valamint az egy éven belül elérendő legfőbb teljesítménymutatókra, pénzügyi mutatókra.

Ü.3. Marketing terv (1-1,5 oldal)

Termékek szolgáltatások
 Ágazati áttekintés
 A piac behatárolása
 Versenytársak vizsgálata
 Promóció, disztribúció, ár

Ü.4. Működési és üzemelési terv (1-1,5 oldal)

Mutassa be tervezett vállalkozása üzemeltetési/termelési folyamatait, annak ciklusait, írja le, hogyan védi ki a szezonális miatt esetleg előálló ingadozásokat! Milyen a vállalkozásának földrajzi elhelyezkedése, milyen előnyei és hátrányai vannak (munkaerő hozzáférhetősége, vevők, szállítók közelsége, közlekedés, helyi adók stb.)? Írja le a létesítményeket (pl. műhely, irodák, raktárak), földterületeket, felhasznált gépeket és berendezéseket! Az eszközöket birtokolja, bérli vagy lízingeli-e? A következő években milyen bővítéseket tervez? Mutassa be az alvállalkozók bevonását, a készletek finanszírozását, a szállítási lehetőségeket!

Termelő tevékenység esetén:

- a vállalkozás fő beszállítói,
- a gyártási / előállítási folyamat rövid bemutatása,
- a gyártási folyamathoz kapcsolódó költségek felsorolása,
- milyen eszközigenygyel jár együtt a termékek / szolgáltatások előállítása,
- milyen helyigénygyel jár együtt a termékek / szolgáltatások előállítása (raktár, gyárüzem),

- alvállalkozók részt vesznek-e a gyártási folyamatban,
- milyen szervízhálózatot működtet a cég,
- jár-e terméktámogatás a termékekhez / szolgáltatásokhoz.

Szolgáltató tevékenység esetén:

- szolgáltatási folyamat (alap- és kiegészítő szolgáltatások),
- a szolgáltatáshoz kapcsolódó immateriális javak,
- a tevékenységhez szükséges tárgyi eszközök köre, jellemzői, földrajzi elhelyezkedése, az elhelyezkedésből származó előnyök, hátrányok,
- a szolgáltatás élőmunka-szükséglete és a munkaerő-fedezet,
- a szolgáltatás alapanyagigénye, a beszerzés forrásai,
- a szolgáltatási folyamat korszerűsítésével, bővítésével, szűkítésével kapcsolatos elképzelések és azok realizálásának módja, feltételei.

Kereskedelmi tevékenység esetén:

- az árubeszerzés tervezett módja, a beszerzési források, valamint kiválasztásuk szempontjait, a rendelésfeladások rendszere,
- a készletgazdálkodással kapcsolatos tervek (készletezési politika, készletnagyság, készletezési költségek alakulása),
- az értékesítés területén érvényesülő tendenciák, ha jellemző, akkor a szezonális és az időnyerűség jellemzői,
- az értékesítési tevékenység erőforrás-szükséglete, eszköz- és munkaerőigénye, valamint a felmerülő költségek terve.

Ü.5. Vezetőségi és szervezeti felépítés (1 oldal)

- Vezetőség, tisztségviselők
- Személyzeti politika és stratégia

Ü.6. Kockázatok és kockázatkezelés (2 oldal)

- kockázati stratégia bemutatása,
- a vállalkozás veszélyforrásainak meghatározása és elemzése,
- az intézkedési javaslatok ismertetése – kiemelve az optimális változatokat és az egyes alternatívák mérlegelésében szerepet játszó legfőbb szempontokat –, valamint
- a kockázatcsökkentés és a kockázatmegosztás alkalmazott eljárásainak bemutatása.

Ü.7. A bevételi- és költség terv (1,5-2 oldal)

Mutassa be az átlagos havi árbevétel kialakulását alátámasztó számításait (milyen átlagos értékesítési mennyiség, készlet és haszonkulcs alkalmazásával alakul ki az árbevétel), illetve azokat az adatokat és tervezési módszert, amelyek alapján az árbevételt tervezte! Az üzleti tervhez ezen ponton közvetlenül csatlakozik a Pályázati adatcsomag 6. számú melléklete, melyet az Üzleti tervbe nem kérünk ismételtén becsatolni.

Ü.8. Egyéb megjegyzések a tervezett vállalkozással kapcsolatban (nem kötelező, 0,5-1 oldal)

Ebben a pontban szerepeltesse mindazon részletező információkat, amelyek az üzleti terv hitelességét, megalapozottságát, megbízhatóságát kedvezően befolyásolják, háttér-dokumentációként részét képezik az üzleti tervnek.

IV. A pályázat benyújtása

A pályázati felhívásban és a pályázati egységcsomagban foglaltaknak megfelelően elkészített pályázatokat 1 db eredeti példányban, **számítógépen kitöltött, nyomtatott formában**, kötelező mellékletekkel ellátva, összefűzve **2017. február 15-től 2017. június 15-ig** személyesen, vagy postai úton **a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályára (6000 Kecskemét, Klapka utca 34.) Friczka Nagy László vagy Makra Zsuzsanna nevére címezve, „s.k.” jelöléssel ellátva** kell benyújtani. A pályázatot postai úton kizárólag Magyarországon feladott könyvelt postai küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével lehet továbbítani. Ebben az esetben a benyújtás időpontjának a küldeményen szereplő – a pályázó által igazolható – feladás időpontjának dátuma számít. A pályázat személyes benyújtása 2017. június 15-én 15⁰⁰-ig lehetséges. Személyes benyújtás esetén a pályázó a pályázat átvételéről igazolást kap. A pályázat elektronikus úton történő benyújtására nincs lehetőség.

A pályázatot, az adatlapokat és a nyilatkozatokat a pályázó személynek kell **aláírnia**. A pályázót általa megbízott harmadik személy/szervezet a kormányhivatal előtt csak a pályázó írásbeli meghatalmazása

alapján képviselheti. A kormányhivatal a pályázattal kapcsolatos hivatalos ügyiratokat csak a pályázónak adja át, illetve küldi meg.

A beérkezett pályázatot a kormányhivatal értékeli, bizalmasan kezelve az abban foglalt adatokat.

Amennyiben a pályázat a pályázati felhívásban meghatározottak szerinti hiánypótlást követően sem felel meg a pályázati felhívásban, valamint az útmutatóban szereplő követelményeknek, a kormányhivatal a pályázatot elutasítja.

V. A fedezeti biztosítékokra vonatkozó szabályok

1. A pályázónak rendelkeznie kell a támogatás fogadására, pénzforgalmának lebonyolítására, kizárólag saját névre szóló vállalkozói/lakossági bankszámlával, mely alkalmas az előírt beszédési megbízás fogadására.
2. A hatósági szerződés megkötésétől kezdődően a beruházás befejezésének dátumától számított legalább 2 évig (továbbiakban: fenntartási időszak), továbbá az azt követő záró-beszámoló elfogadásának napjáig tartó időtartamra meghatározott fedezetet nyújtja a támogatás biztosítékául, nevezetesen: a **kedvezményezett valamennyi** – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – **fizetési számlájára vonatkozó**, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozata** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A pályázó vállalja, hogy nyertes pályázat esetén a fenntartási időszak alatt megnyitott további pénzforgalmi számláira 8 napon belül az azonnali beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot benyújtja.

VI. A hatósági szerződés megkötése

1. A hatósági szerződés megkötése

A támogatásban részesített pályázó (a továbbiakban: kedvezményezett) és a kormányhivatal közötti szerződés megkötésére a támogatási döntésről szóló értesítés átvételétől számított 30 nap áll rendelkezésre. Amennyiben a kedvezményezett mulasztásából e határidőn belül nem jön létre a szerződés, a kormányhivatal az eljárást végzéssel megszünteti.

A kedvezményezettel megkötendő szerződés kiterjed többek között:

- a szerződés tárgyára,
- a támogatás összegére és felhasználásának feltételeire,
- a támogatás fedezetére vonatkozó szabályokra,
- a kedvezményezett kötelezettségeire,
- a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzésére,
- a szerződésszegésre és annak jogkövetkezményeire, továbbá
- a szerződés egyéb rendelkezéseire.

2. A szerződés megkötésének feltétele többek között:

- a) a vállalkozás alapítására vonatkozó és a tevékenység megkezdéséhez szükséges dokumentumok csatolása, (pl. egyéni vállalkozói igazolvány, vagy a 2009. évi CXV. törvény 7. § (3) bekezdésében meghatározott igazolás, gazdasági társaság alapítása esetén a társaságot bejegyző cégbírószági végzés és társasági szerződés (alapító okirat), vállalkozói bankszámla/lakossági folyószámla szerződés, szakhatósági engedélyek, stb.),
- b) a pályázó igazolja a beruházást érintő székhelyre/telephelyére vonatkozó, a fenntartási kötelezettség végéig szóló tulajdoni jogviszonyt (elektronikus tulajdonlap, bérleti szerződés), amennyiben a beruházás jellege megköveteli,
- c) egyéni vállalkozások esetében, valamint új társas vállalkozás létrehozása esetén a NAV-hoz való bejelentkezésről szóló "ADATBEJELENTŐ LAP" NAV által leigazolt példánya vagy elektronikus elfogadó eBEV nyugta másolata,
- d) az igényeltnél alacsonyabb összegű támogatás, vagy a támogatás más formában történő odaítélése vagy a pályázatban megjelölt hitel felvételének, vagy más állami támogatás igénybevétele

meghiúsulása esetén - amennyiben a pályázó a beruházást változatlan formában valósítja meg - a hiányzó forrás más formában történő biztosítása,

- e) köztartozás-mentességet igazoló irat. A köztartozás-mentesség alátámasztásul elfogadható a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított, 30 napnál nem régebbi nemleges igazolás vagy a szerződéskötéskor szerepelni kell a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

3. Nem köthető hatósági szerződés azzal a nyertes pályázóval, aki:

- a) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel a hatósági szerződés megkötésének időpontjában nem rendelkeznek,
- b) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- c) akinek lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, valamint a szerződéskötés napján nem minősül köztartozásmentes adózónak,
- d) aki a Nemzeti Foglalkoztatási Alapból kapott támogatásokkal kapcsolatban vállalt kötelezettségeit nem teljesítette, illetve időarányosan nem teljesíti,
- e) aki az Áht. 48/B. § (1) bekezdése alapján nem részesülhet támogatásban,
- f) a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

VII. A támogatás folyósítása

1. A folyósítás feltételei

A támogatás a kormányhivatallal kötött hatósági szerződés aláírása után - a támogatás odaítélése esetére a hatósági szerződés megkötésétől a beruházás befejezésének dátumától számított legalább 2 évig, továbbá az azt követő záró-beszámoló elfogadásának napjáig tartó időtartamra - azonnali beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazói nyilatkozat(ok) rendelkezésre állását követően az alábbiak szerint kerül folyósításra:

- a) Pályázó a támogatást a pályázathoz csatolt költségvetéssel és a hatósági szerződéssel összhangban álló, a pályázó nevére és címére szóló és a pályázat benyújtását követő naptól a hatósági szerződésben rögzített elszámolás határideje napjáig kiállított és teljesített kifizetéseket igazoló költség számlák eredeti példányai csatolásával, a kifizetéseket igazoló költség számlák alapján **utólag, forrás- és teljesítésarányosan** veheti igénybe.
- b) A benyújtott számlákon (egyéb a kifizetéseket alátámasztó bizonylatokon) szereplő legkisebb végösszeg **bruttó 50 000.-Ft-nál nem lehet kevesebb.**
- c) A nettó 20.000 forint alatti egyedi értékű (nettó 20.000 Ft/db) – **kivéve a forgóeszköz** – beszerzések nem támogathatóak. Azok az eszközök, melyek egyedi értéke nem éri el ezt az értékhatárt, nem számolhatóak el a pályázat keretében.
- d) A százezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- e) Ha a pályázó gazdasági társaságot alapít, a bizonylaton a társaság nevét és telephelyét kell feltüntetni.
- f) A számlákon a pályázónak aláírásával kell igazolni a vásárolt termék átvételét, használatbavételét, illetve a szolgáltatás igénybevételét. Csatolni kell a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokat, a kifizetéseket igazoló pénztárgazdálkodási bizonylatokat, illetőleg készpénzkifizetés esetén a pénztári bevételi és kiadási bizonylatokat (kivéve, akinek nincs pénztárgazdálkodási adási kötelezettsége), a vállalkozói szerződéseket, a megrendeléseket, valamint a támogatási összeg igénybevételére bejelentett személy által aláírt kifizetési kérelmet.
- g) Külföldről történő beszerzés csak az Európai Unió tagországaiból történő vásárlás esetén támogatható. Külföldi szállító esetén a benyújtott számlák támogatásának kiegyenlítése forintban történik. Forintszámláról történő teljesítés esetén a pénzügyi teljesítés napján a forintszámlát vezető pénztárgazdálkodási szerv által rögzített árfolyamon, míg devizaszámláról történő teljesítés esetén a pénzügyi teljesítés napján érvényes MNB árfolyamon kell figyelembe venni.

- h) Külföldi szállítók esetében a Kedvezményezett köteles a benyújtott számlákat, a számlákhoz kapcsolódó dokumentumokat hitelesen magyar nyelvre fordíttatni.
- i) A támogatás elszámolása legfeljebb három ütemben valósulhat meg. Jelen pályázatban előleg igénylésére nincs lehetőség.

2. A pályázat keretében nem számolható el:

- a) már működő gazdasági társasághoz való csatlakozás,
- b) lízing, valamint részletfizetési konstrukcióban történő beruházás, hatósági díjak, illetékek, személygépjármű vásárlása, bérleti jog megszerzése,
- c) ingatlan vásárlása,
- d) épületnek nem minősülő építmény beszerzése és ennek kialakításához kapcsolódó költségek (pl.: fóliasátor, medence, kerítés, járda, út, parkoló, sportpálya),
- e) gazdasági társaság alapításának költségei, jegyzett tőke befizetése,
- f) földvásárlás, valamint adásvételi szerződéssel beszerzett javak,
- g) haszon és mezőgazdasági haszongépjárművek, vontatók, utánfutók,
- h) tenyészállatok vásárlása,
- i) a pályázat benyújtása előtt már megkezdett beszerzés, beruházás (megkezdettnek minősül a beruházás a beszerzésre irányuló megrendelő keltével, a vállalkozói szerződés keltével, az eladó által kiállított számla dátumával, építési beruházás esetén az építési naplóba történt első bejegyzéssel),
- j) **nem folyósítható támogatás** azon beruházáshoz, amelynél az eladó és a vevő azonos személyek, vagy az eladó és a vevő – gazdálkodó szervezet(ek) tagja(i) és/vagy vezető tisztségviselő(i) – között közeli hozzátartozói viszony áll fenn. (Közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.)

3. A támogatás keretében elszámolható költségek:

3.1. Tárgyi eszközök

- a) Kizárólag olyan új tárgyi eszközök beszerzése támogatható, melyek a vállalkozási tevékenységet tartósan, legalább 2 éven túl szolgálják.
- b) A tárgyi eszközök egyenként minimum nettó 20.000 Ft értékű bekerülési értékűek, amely tartalmazza a vételárat, valamint a szükséges tartozékokat. Tartalmazhatja az eszközbeszerzéshez szükséges üzembe helyezés valamint az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költségét.
- c) Az eszközök lehetnek kizárólag új, a pályázat benyújtása előtt még nem használt, üzembe nem helyezett, a pályázott tevékenység folytatásához szükséges:
 - ca) műszaki berendezések, gépek,
 - cb) technológiai, műszaki, irodai berendezések, felszerelések számítástechnikai eszközök.
- d) Az eszközök kizárólag tartozékaikkal együtt szerezhetők be, alkatrészenkénti beszerzés nem támogatott (pl. csak teljes számítógép-konfiguráció számolható el, a meghajtó, ház, adattároló stb. külön-külön történő beszerzése és összeállítása költségei nem számolhatók el).
- e) A támogatás keretében megvásárolt eszközöknek a beruházás megvalósításának helyszínén folyamatosan és üzemképesen fellelhetőnek kell lenniük.
- f) A támogatásban részesíthető, tárgyi eszközöknek a beruházási támogatásban részesülő területhez kell kapcsolódniuk. A kedvezményezett beruházó kizárólag Magyarországon jogosult felhasználni azokat, illetve a támogatásból beszerzett valamennyi eszköznek a hatósági szerződés aláírását követő legalább kettő évig Magyarországon kell maradnia.
- g) Járművek kategóriájába sorolt tárgyi eszközön belül kizárólag a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5) KPM-BM együttes rendelet 1. sz. függelék II. fejezet m) pontja szerinti lassú járművek közül a mezőgazdasági tevékenységre és áru fuvarozásra használt bármely járműn kívüli lassú járművek bekerülési értéke (pl. mezőgazdasági tevékenységen kívül használt jármű és az ehhez szerelhető tololapát, markolókanál bekerülési értéke stb.) számolható el.
- h) A tárgyi eszközöket a támogatással létrejött vállalkozás illetve gazdasági társaság eszköznyilvántartásba veszi, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Számvit. tv.) 52-53. §-a szerinti értékcsökkenést alkalmazza.

3.2. Immateriális javak

Immateriális javak között kizárólag az eszközbeszerzéshez kapcsolódó javak számolhatóak el, szoftverek közül csak a gép működtetéséhez nélkülözhetetlen speciális szoftver támogatható. Immateriális javakhoz támogatás akkor nyújtható, ha azokat a kedvezményezett:

- a) piaci feltételek mellett harmadik féltől vásárolja, és
- b) legalább kettő évig kizárólag a támogatásban részesülő létesítményben használja, és
- c) nyilvántartásba veszi és a Számv. tv. 52-53. §-a szerinti értékcsökkenést alkalmazza.

3.3. Építési beruházás

Építéshez kapcsolódó költségek a vállalkozás profiljához illeszkedő, a pályázó legalább 50 %-os tulajdonában lévő ingatlanon történő, a támogatott tevékenységet szolgáló építési, bővítési, felújítási, korszerűsítési, átalakítási beruházáshoz kapcsolódó költségek. Az építési beruházás kizárólag vásárolt szolgáltatás keretében számolható el. Figyelem, nyertes pályázat esetén a tulajdoni viszonyoknak a fenntartási idő végéig léteznie kell!

Épület, épületrész építése a pályázat alapján támogatható, ugyanakkor épületnek nem minősülő építmény építése, létrehozása nem (pl. fóliasátor, medence, kerítés, út, járda, parkoló, sportpálya).

Az épület, építmény fogalma az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § szereplő fogalom meghatározás szerint értelmezendő:

Épület: jellemzően emberi tartózkodás céljára szolgáló építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés vagy rendeltetésével összefüggő tevékenység, avagy rendszeres munkavégzés, illetve tárolás céljából.

Építmény: építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, - rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül - minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre (az építmény az épület és műtárgy gyűjtőfogalma).

3.4. Forgóeszköz

A forgóeszközök csoportjába a készleteket kell besorolni. A készletek a vállalkozó tevékenységét közvetlenül vagy közvetve szolgáló olyan eszközök:

- a) amelyeket a rendszeres (szokásos) üzleti tevékenység keretében értékesítési céllal szereztek be, és azok a beszerzés és az értékesítés között változatlan állapotban maradnak (árúk, göngyölegek, közvetített szolgáltatások), bár értékük változhat,
- b) amelyek az értékesítést megelőzően a termelés, a feldolgozás valamely fázisában vannak (befejezetlen termelés, félkész termékek) vagy már feldolgozott, elkészült állapotban értékesítésre várnak (késztermékek),
- c) amelyeket az értékesítendő termékek előállítására vagy a szolgáltatások nyújtása során fognak felhasználni (anyagok).

Forgóeszköz beszerzésére igényelt támogatási összeg nem haladhatja meg az összes igényelt támogatási összeg 10%-t.

VIII. További információk

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály címe és elérhetősége:

6000 Kecskemét, Klapka utca 34.

A pályázattal kapcsolatosan tájékoztatás és információ az alábbi elérhetőségeken kérhető:

- Fricska Nagy László, tel.: (76) 795-649, e-mail: fricska.nagy.laszlo@bacs.gov.hu
- Makra Zsuzsanna, tel.: (76) 795-677, e-mail: makra.zsuzsanna@bacs.gov.hu

Kecskemét, 2017.

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal